



Željeznički prevoz Crne Gore  
AD Podgorica

**I Z V J E Š T A J**  
**O POSLOVANJU ŽELJEZNIČKOG PREVOZA**  
**ZA PERIOD OD 1.01.-31.12.2016.GODINE**



**PODGORICA, mart 2017.GODINE**



## SADRŽAJ

Redni broj	NAZIV	Strana Br.
1.	O DRUŠTVU UOPŠTE	3
2.	ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA	3
3.	MISIJA I STRATEGIJA	4
3.1	Misija	4
3.2	Vizija	4
3.3	Ciljevi	4
3.4	Strategija	5
3.5	Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora	6
4.	PRAVNI OKVIR	6
5.	OBIM RADA U LOKALNOM I MEDJUNARODNOM SAOBRAĆAJU	8
6.	VOČNA I VOČENA SREDSTVA	12
6.1	Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki	13
6.2	Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2016 godini –vučna vozila	14
6.3	Pregled ispravnosti vučnih vozila	15
6.4	Presjek stanja vučenih vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki u 2016. godini	16
6.5	Pregled ispravnosti putničkih kola	18
7.	ASPEKT BEZBJEDNOSTI	18
8.	AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ	21
9.	AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI	25
10.	MENADZMENT LJUDSKIH RESURSA	26
11.	OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA	34
11.1	Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta	34
11.2	Politika integrisanog sistema menadžmenata kvaliteta	35
11.3	Poslovnik integrisanog sistema kvaliteta	36
12.	FINANSIJSKO POSLOVANJE	38
12.1	Finansijski iskazi	38
12.2	Prihodi	41
12.3	Rashodi	42
12.4	Finansijski prihodi i rashodi	43
12.5	Analiza bilansa stanja	43
12.6	Struktura aktive	44
12.7	Struktura pasive	44
12.8	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	45
12.9	Kratkoročni finansijski plasmani	46
12.10	Dugoročna potraživanja – plasmani	46
12.11	Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu	46
12.12	Zalihe	46
12.13	Potraživanja iz poslovnih odnosa	46
12.14	Dugoročne obaveze	46
12.15	Kratkoročne obaveze	46
12.16	Kapital Društva	47
13.	ZAKLJUČAK	48



## 1. O DRUŠTVU UOPŠTE

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je nastao podjelom bivše Željeznice Crne Gore AD. Registrovan je u Centralnom registru privrednog suda 02.07.2008.godine. Osnovna djelatnost Društva je prevoz putnika i robe u lokalnom i međunarodnom saobraćaju. Shodno Strategiji restrukturiranja Željeznice Crne Gore, koju je donijela Vlada Crne Gore u septembru 2007. godine, iz Željezničkog prevoza putem odvajanja uz osnivanje novih društava, nastala su dva Društva „Montecargo” i „ Održavanje željezničkih vozni sredstava” i time je u potpunosti ispunjena zacrtana obaveza.

Sjedište Društva je u Podgorici, ul. Trg golootočkih žrtava br.13.

Akcijski kapital Društva na dan 31.12.2016. godine iznosi 37.574.365,30 eura i podijeljen je na 7.114.635 akcija, pojedinačne nominalne vrijednosti 5,281278 eura.

Vlasnička struktura na dan 31.12.2016. godine je:

Država.....	90,7937%;
Fizička lica.....	2,4561%
Fond PIO.....	0,9741%;
Zavod za zapošljavanje.....	0,3884%;
Ostali akcionari.....	5,3877%.

Željeznički prevoz se nalazi na „ B” listi Montenegroberze AD Podgorica.

## 2. ORGANIZACIONA STRUKTURA DRUŠTVA

### 1. ORGANIZACIONE CJELINE DRUŠTVA

Organizaciona šema Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica shodno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta postavljena je preko: Sektora, Službi i Radnih jedinica.

### 2. SAMOSTALNE ORGANIZACIONE CJELINE

2.1 U cilju obavljanja djelatnosti, Društvo je organizovano kroz samostalne organizacione cjeline i to:

- ✓ Sektor za lokalni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za međunarodni prevoz putnika,
- ✓ Sektor za tehničke poslove,
- ✓ Sektor za ekonomske i pravne poslove,
- ✓ Služba za informatiku i razvoj,
- ✓ Služba unutrašnje kontrole,
- ✓ Služba kontrole prihoda,
- ✓ Služba za javne nabavke,
- ✓ Kabinet.



- 2.2** Djelatnost Sektora za lokalni prevoz obavlja se kroz tri službe i tri jedinice i to:
- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
  - ✓ Služba za komercijalne poslove i marketing.
  - ✓ Služba za vuču vozova.
  - ✓ Jedinica za prevoz putnika Podgorica
  - ✓ Jedinica za vuču vozova Podgorica.
  - ✓ Tehničko pregledna jedinica Podgorica.
- 2.3** Sektor za međunarodni prevoz svoju djelatnost obavlja kroz tri službe i šest jedinica i to:
- ✓ Služba za organizaciju prevoza.
  - ✓ Služba za komercijalne poslove.
  - ✓ Služba za vuču vozova.
  - ✓ Jedinica za prevoz putnika Bar.
  - ✓ Jedinica za prevoz putnika Bijelo polje.
  - ✓ Jedinica za vuču vozova Bar.
  - ✓ Tehničko pregledna jedinica Bijelo Polje.
  - ✓ Tehničko pregledna jedinica Bar.
  - ✓ Jedinica njege kola Bar.
- 2.4** Djelatnost Sektora za tehničke poslove obavlja se kroz rad Službe za lokomotive, Službe za elektromotorne vozove, Službe za putnička kola i rad depoa za EMV koji organizaciono pripada Službi za elektromotorne vozove.
- 2.5** Djelatnost Sektora za ekonomske i pravne poslove obavlja se kroz četiri službe i to:
- ✓ Službe za finansije.
  - ✓ Službe za računovodstvo.
  - ✓ Službe za nabavke.
  - ✓ Službe za pravne poslove.

### **3. MISIJA I STRATEGIJA DRUŠTVA**

#### **3.1. Misija**

Misija Željezničkog prevoza je kontinuirani, sigurno - bezbjedonosni i pouzdani prevoz putnika.

#### **3.2. Vizija**

Vizija Društva je da postane savremena kompanija koja će obezbjediti siguran i kvalitetan prevoz putnika.

#### **3.3. Ciljevi**

Osnovni ciljevi Željezničkog prevoza za 2016.godinu su:

- zadovoljenje potreba svih segmenata tržišta,



- dosljedno ostvarivanje zacrtanih planskih veličina uz maksimalno korišćenje raspoloživih kapaciteta,
- unapređenje efikasnosti i efektivnosti poslovanja (smanjenje svih vidova utrošaka, racionalizacija radne snage i sl.),
- obezbjeđenje materijalne i druge sigurnosti zaposlenih.

### 3.4. Strategija

U cilju efikasne realizacije misije i vizije poslovanja Željezničkog prevoza postavljeni su jasni ciljevi za četiri ključne oblasti i to:

- vozni i vučni kapaciteti, IT sistemi,
- finansije,
- ljudski resursi,
- korisnici usluga.

Oblasti	Ciljevi
Vozni i vučni kapaciteti, IT sistemi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. raditi na obnovi voznih sredstava</li><li>2. raditi na investicionim opravkama vučnih i voznih sredstava</li><li>3. raditi na uvođenju novih IT sistema</li></ol>
Finansije	<ol style="list-style-type: none"><li>1. poboljšati finansijsku situaciju Društva</li><li>2. održati kontinuitet ulaganja</li><li>3. povećati efikasnost i efektivnost</li><li>4. smanjiti sve vidove utrošaka</li></ol>
Ljudski resursi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. optimizacija zaposlenih</li><li>2. ovladati vještinama i znanjima potrebnih za novi način rada</li><li>3. uvesti savremeni sistem nagrađivanja</li><li>4. vršiti stalnu edukaciju i obuku zaposlenih</li><li>5. podmlađivati kadar Društva</li></ol>
Korisnici usluga	<ol style="list-style-type: none"><li>1. povećati i poboljšati kvalitet usluga</li><li>2. transparentnost rada</li><li>3. obezbjeđivanje efikasnog reagovanja na zahtjev korisnika usluga</li></ol>



### 3.5 Realizacija Odluka i zaključaka Odbora direktora

Odbor direktora Željezničkog prevoza Crne Gore AD - Podgorica je u periodu od 01.01. - 31.12.2016. godine shodno odredbama Zakona, Statuta Društva i Poslovnika o radu Odbora direktora održao 13 sjednica, na kojima je donio 44 odluke i 19 zaključaka.

U pomenutom vremenskom periodu Odbor direktora je shodno odredbama Zakona o privrednim društvima donio odluke o sazivanju Redovne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica koja je održana dana 31.03.2016. godine i XI Vanredne Skupštine akcionara Željezničkog prevoza Crne Gore AD – Podgorica koja je održana dana 07.06.2016. godine.

## 4. PRAVNI OKVIR

U izvještajnom periodu kod Službe za pravne poslove evidentirano je:

Prispjelih pisanih akata 1.935 (tužbe, žalbe, revizije, rješenje o izvršenju i drugi procesni podnesci, ugovori o radu, aneksi, zahtjevi za pokretanje disciplinskog postupka, odluke i druga interna i eksterna korespondencija).

Građanske parnice:

- parnice po tužbama trećih lica.....ukupno 151 (106 parnice prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 45 prispjele u izvještajnom periodu).
- parnice po tužbi ovog Društva protiv trećih lica.....ukupno 24 (14 prenesene iz prethodnog izvještajnog perioda i 10 prispjelih u izvještajnom periodu).

U izvještajnom periodu podneseno je 7 krivičnih prijava.

Iz knjige korespondencije prema nadležnim sudovima i drugim državnim organima, te unutrašnje korespondencije utvrđuje se da je u izvještajnom periodu na adekvatan način obrađeno u pisanoj formi ukupno 214 pismena i blagovremeno upućena nadležnim sudovima, državnim organima i drugim subjektima (pisani podnesci - odgovori na tužbu, procesni podnesci, podnesci umješača, informacije, izvještaji, zahtjevi, prijave i slično...)

U izvještajnom periodu evidentirano 227 ročišta pred nadležnim sudovima po aktivnim sudskim predmetima.

U izvještajnom periodu evidentirani su postupci pokrenuti po zahtjevima nadležnih za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i materijalne odgovornosti zaposlenih, kako slijedi:

- ukupno pokrenutih postupaka-----	36
- okončano-----	35
- obustavljeno-----	/
- oslobođeno odgovornosti-----	15
- u postupku rješavanja-----	1



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Oglašeno odgovornim i izrečene disciplinske mjere:

1. Novčana kazna u trajanju od 1 do 3 mjeseca----- 20
2. Prestanak radnog odnosa----- /.

Disciplinska mjera „novčana kazna“- visina, trajanje i broj izrečenih mjera iskazani su u sledećem pregledu:

- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 1 mjeseca----- 10
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 2 mjeseca ----- /
- novčana kazna u visini 5% u trajanju od 3 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 1 mjeseca----- 7
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 2 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 10% u trajanju od 3 mjeseca----- 2
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 1 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 2 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 15% u trajanju od 2 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini 20% u trajanju od 1 mjeseca----- /
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 2 mjeseca---- /
- novčana kazna u visini od 20% u trajanju od 3 mjeseca---- 1.

Ostali pravni poslovi iz oblasti radnih odnosa i normativne djelatnosti.

U izvještajnom periodu u domenu radnih odnosa u redovnom toku rada, odrađeni su svi tekući poslovi vezano za postupanje po zahtjevima zaposlenih i rukovodećih struktura, organizacionih jedinica, u smislu ispostavljanja rješenja za korišćenje godišnjih odmora, potvrda po pitanju radno-pravnog statusa zaposlenih, evidentiranja promjena u radnim knjižicama, poslovi vezano za beneficirani radni staž zaposlenih, aneksi ugovora, razne vrste rješenja i drugi akti vezani za rad ovog segmenta rada.

Iz domena normativne djelatnosti, pristupilo se izmjenama sljedećih akata:

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (III izmjene i dopune od marta 2016.god) i
- Aneks 3 Kolektivnog ugovora ( mart 2016.god).



## 5. OBIM RADA U LOKALNOM I MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU

U periodu januar – decembar 2016. godine pokrenuto je **14.345** vozova, od čega 12.770 u lokalnom i 1.575 u međunarodnom saobraćaju.

Za taj period ostvareno je **1.157.315** voznih kilometara, i to u lokalnom 882.299, a u međunarodnom 275.016 voznih kilometra.

U posmatranom periodu prevezeno je **1.189.699** putnika. Broj prevezenih putnika za period I – XII 2016. godine manji je za 5% u odnosu na broj prevezenih putnika u istom periodu 2015. godine (1.246.530 putnika)

Treba imati u vidu da u ovaj broj putnika nijesu uključeni putnici kojima se ne naplaćuju karte (djeca do 7 godina, stari preko 75 godine) kao ni prevoz radnika željezničkog sistema Crne Gore (izuzev zaposlenih ŽICG), pa bi broj prevezenih putnika bio oko **1,5** milion.

Putnički kilometri za posmatrani period su manji za **4%** u odnosu na isti period prošle godine. U narednim tabelama i grafikonima prikazani su vozni kilometri, putnički kilometri, broj pokrenutih vozova i broj prevezenih putnika upoređenih sa izvršenjem iz istog perioda prošle godine i sa planiranim veličinama.

r.b.	Opis	Ostvareno I-XII 2015.g.	Ostvareno I-XII 2016.g.	Index (2016/2015)	Planirano I-XII 2016.g.	Index (Ostvareno 2016/ Planirano 2016)
<b>1</b>	<b>Broj pokrenutih vozova</b>	<b>11.584</b>	<b>14.345</b>	<b>124</b>	<b>15.498</b>	<b>93</b>
-	Lokalni	10.124	12.770	<b>126</b>	13.870	<b>92</b>
-	međunarodni	1.460	1.575	<b>108</b>	1.628	<b>97</b>
<b>2</b>	<b>Realizovani vozni km.</b>	<b>1.028.657</b>	<b>1.157.315</b>	<b>113</b>	<b>1.166.266</b>	<b>99</b>
-	Lokalni	783.377,4	882.299	<b>113</b>	892.762	<b>99</b>
-	međunarodni	245.280	275.016	<b>112</b>	273.504	<b>101</b>
<b>3</b>	<b>Prevezeni putnici</b>	<b>1.246.530</b>	<b>1.189.699</b>	<b>95</b>	<b>1.181.000</b>	<b>101</b>
-	Lokalni	1.091.494	1.048.501	<b>96</b>	950.000	<b>110</b>
-	međunarodni	155.036	141.198	<b>91</b>	231.000	<b>61</b>
<b>4</b>	<b>Realizovani putnički km.</b>	<b>81.738.592</b>	<b>78.796.110</b>	<b>96</b>	<b>80.000.000</b>	<b>98</b>
-	Lokalni	61.583.912	59.718.770	<b>97</b>	55.000.000	<b>109</b>
-	međunarodni	20.154.680	19.077.340	<b>95</b>	25.000.000	<b>76</b>





### 5.1. Ostvareni obim rada u lokalnom saobraćaju

R. Broj	Naziv	I - XII 2015.	I - XII 2016.	indeks
1.	Broj pokrenutih vozova	10.124	12.770	126
2.	Realizovani vozni km	783.377	882.299	113
3.	Broj prevezenih putnika	1.091.494	1.048.501	96
4.	Realizovani putnički km	61.583.912	59.718.770	97
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	108	82	76
6.	Realizovani priliv	1.761.273	1.643.875	93
7.	Pripadajući priliv	1.970.121	1.852.723	94
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	194,6	145,1	75
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	1,81	1,77	98
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,032	0,031	97
11.	Prosječni put 1 putnika	56,46	56,96	101
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/vozu)	4,24	7,28	172

Za period januar – decembar 2016 u lokalnom prevozu u odnosu na isti period 2015 godine ostvaren je umjeren pad u najvećem broju parametara:

- Broj pokrenutih vozova je za 26% veći usled povećanja broja polazaka na pruzi Nikšić-Podgorica i uvođenjem jednog para vozova na relaciji Podgorica-Bijelo Polje, dok su realizovani vozni km veći za 13%. Ovo povećanje rezultat je uvođenja novih vozova u saobraćaj stupanjem na snagu novog reda vožnje krajem predhodne godine.
- Broj prevezenih putnika je manji za 4% u odnosu na isti period 2015.godine, što je direktna posledica povećanja cijena karata na relaciji nikšić-Podgorica.
- Realizovani putnički km su manji za 3%, dok je prosječan broj putnika po jednom vozu manji za 24% u odnosu na isti period 2015.godine. Smanjenje broja putnika po vozu je posledica uvođenja većeg broja vozova u odnosu na predhodni uporedni period, što nije pratilo i recipročno povećanje broja putnika.
- Realizovani prilivi manji su za 7%, dok su pripadajući prilivi manji za 6% u odnosu na 2015-tu godinu.
- Prosječni pripadajući priliv po vozu manji je za 25%, dok su prosječni pripadajući priliv po putniku ostali na približno istom nivou, priliv po putničkom km smanjen za oko 3% , dok je prosječni put 1 putnika veći za 1% u odnosu na uporedni period u 2015 godini.
- Prosječno kašnjenje vozova u lokalnom prevozu za analizirani period veće je za 72%. Povećanju kašnjenja doprinjelo je u najvećoj mjeri odstupanje od reda vožnje usled izvođenja radova na pruzi i uvođenja zatvora pruge suprotno od termina definisanih redom vožnje, a u manjoj mjeri usled nedostatka dovoljnog broja ispravnih vozničkih sredstava.
- Uvođenjem u saobraćaj novih CAF vozova kao i povećanje pouzdanosti prevoza (smanjenjem otkazanih vozova), povećan je kvalitet usluge u lokalnom prevozu.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Broj prevezenih putnika po relacijama u lokalnom saobraćaju dat je narednom tabelom

R.b.	Relacija	Broj prevezenih putnika		
		2015.	2016	Index 2016/2015
1	Bar-Bijelo Polje-Bar	45.122	37.890	83,97
2	Bar-Nikšić-Bar	24.298	20.191	83,10
3	Podgorica-Nikšić-Podgorica	289.185	243.127	84,07
4	Podgorica-Bar-Podgorica	560.297	577.234	103,02
5	Podgorica-Bijelo Polje-Podgorica	139.742	137.119	98,12
6	Po Ugovoru sa ŽICG za prevoz zaposlenih	32.850	32.940	100,27
7	<b>UKUPNO</b>	<b>1.091.494</b>	<b>1.048.501</b>	<b>96,06</b>

### 5.2.Ostvareni obim rada u međunarodnom saobraćaju

	Naziv	I - XII 2015.	I - XII 2016.	Index 2016/2015
1.	Broj pokrenutih vozova	1.460	1.575	107
2.	Realizovani vozni km	245.280	275.016	112
3.	Broj prevezenih putnika	155.036	141.198	91
4.	Realizovani putnički km	20.154.680	19.077.340	94
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	106	90	84
6.	Realizovani priliv	1.731.070	1.511.070	87
7.	Pripadajući priliv	1.711.164	1.411.275	82
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	1.172	896	76
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	11,04	10	91
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,085	0,074	87
11.	Prosječni put 1 putnika	130	130	100
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/voz)	7,00	11.5	164

- ✓ Broj pokrenutih vozova i realizovani vozni kilometri su veći za 7% odnosno 12% u odnosu na isti period 2015.god.
- ✓ Broj prevezenih putnika manji je za 9% u odnosu na 2015.god.
- ✓ Realizovani putnički kilometri su manji za 6% u odnosu na isti period 2015.god.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu je manji za 16% u odnosu na isti period 2015.god.
- ✓ Realizovani priliv je manji za oko 13%, dok su pripadajući priliv manji za 18%, a prosječni pripadajući priliv po putniku je umanjen za 9% u odnosu na isti period 2015.god.
- ✓ Prosječan priliv po putničkom km i vozu manji je za 13% odnosno 24% u odnosu na isti period 2015 godine,
- ✓ Prosječan put jednog putnika je isti u odnosu na isti period 2015. godine.

Prosječno zakašnjenje međunarodnih vozova na pruzi ŽICG je veće za 64% u odnosu na isti period 2015.god.

### 5.3. Lokalni i međunarodni saobraćaj

KVANTITATIVNI POKAZATELJI LOK+MEĐ				
	Naziv	I - XII 2015.	I - XII 2016.	Index 2016/2015
1.	Broj pokrenutih vozova	11.584	14.345	124
2.	Realizovani vozni km	1.028.657	1.157.315	113
3.	Broj prevezenih putnika	1.246.530	1.189.699	95
4.	Realizovani putnički km	81.738.592	78.796.110	96
5.	Prosječan broj putnika po jednom vozu	107,5403142	82,93475078	77
6.	Realizovani priliv	3.492.343	3.154.945	90
7.	Pripadajući priliv	3.681.285	3.263.998	89
8.	Prosječni pripadajući priliv po vozu	318	228	72
9.	Prosječni pripadajući priliv po putniku	2,96	2,74	93
10.	Prosječni pripadajući priliv po putničkom km	0,045	0,041	92
11.	Prosječni put 1 putnika	65,61	66,23	101
12.	Prosječno kašnjenje vozova (min/vozu)	4,59	7,74	169

- ✓ Broj pokrenutih vozova veći je za 24%, realizovani vozni km veći su za 13%, dok su realizovani putnički km manji za 4% a broj prevezenih putnika je manji za 5% u odnosu na uporedni period 2015 godine.
- ✓ Prosječan broj putnika po jednom vozu manji su za 23% , dok su prosječni pripadajući priliv po vozu manji su za 28% u odnosu na uporedni period 2015 godine.
- ✓ Realizovani i pripadajući priliv manji su za 10 odnosno 11% u odnosu na 2015 godinu.
- ✓ Prosječan put 1 putnika veći je za 1% , dok je prosječno kašnjenje po vozu veće za 69% u odnosu na uporedni period u 2015 godini.



## 6. VUČNA I VUČENA SREDSTVA

Željeznički prevoz Crne Gore poseduje 15 lokomotiva, 8 EMG i 64 (57 +7\*) putničkih kola. Struktura inventarskog parka vozila data je u Tabelama 1 i 2.

**Tabela 1. Vučna vozila (lokomotive i elektromotorni vozovi)**

r.br.	Vrsta vozila	Inventarsko stanje	Prosečna starost (godine)
1.	Električne lokomotive 461	8	44
2.	Dizelelektrične lokomotive 661	1	47
3.	Elektromotorni voz 412/416	5	32
4.	Elektromotorni voz CAF	3	4
4.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 642	4	53
5.	Manevarska dizelelektrična lokomotiva 643	2	37
Sve serije		23	37,26

**Tabela 2. Putnička kola**

Vrsta kola	Slova oznaka i tip kola	Inventarski kolski park		Godina gradnje	Prosečna starost (godine)
		IKP*	IKP		
Sa sjedištima	B y	14	9	1977	40
	A/B z	10	10	1986	31
Restoran	WR	1	1	1977	40
Kušet	AcBc/Bc Sncf	9	9	1968/1971	48
	Ac/Bc x	10	10	1960/1965	55
Spavaća	WLAB sncf	10	10	1973	44
Za prevoz automobila	DDam sncf	10	9	1983	34
Sve serije		64*	57	1960/1986	42

**Napomena:** Oznaka \*) ukazuje na 7 kola koja su imobilisana duži vremenski period, lošeg tehničkog stanja i dugog perioda od poslednje investicione opravke, a uzeta su u obzir kao dio inventarskog parka putničkih kola. Za osposobljavanje tih kola, u slučajevima kada je to uopšte moguće, su potrebna značajna finansijska sredstva, s obzirom da kola nisu duži vremenski period upućivana u investicionu opravku. Za osposobljavanje kola u svrhu eksploatacije neophodna je investiciona opravka ranga velike opravke.

Struktura i zastupljenost prema vrsti kola prikazana je u Tabeli 3.



**Tabela 3. Prikaz kola ŽPCG "neizvjesne budućnosti"**

Vrsta kola	Serijski i tip kola	Količina	Godina gradnje
Sa sjedištima	AB (Y)	2	1977.
	B (Y)	3	1977.
Kušet	Bc (X)	1	1965.
Za prevoz autom.	DDam (SNCF)	1	1983.
UKUPNO		7	

## VUČNA VOZILA

### 6.1. Vučna vozila sa aspekta rokova revizije, planiranih i realizovanih opravki

Stanje vučnih vozničkih sredstava sa aspekta isticanja rokova revizija, planiranih i realizovanih opravki prikazano je u Tabeli 4.

**Tabela 4. Revizije lokomotiva i elektromotornih vozova**

R.br.	Vrsta vozila	Revizija	Naredna	Napomena	
1.	Električne lokomotive	461 - 029	05.12.2012.	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)	
2.		461 - 033	10.12.2008.		
3.		461 - 035	09.08.2008.		
4.		461 - 036	21.04.2011.	21.04.2016.	Teško oštećena u udesu u Mojkovcu 13.11.2012.
5.		461 - 039	27.03.2009.		
6.		461 - 040	14.06.2013.		
7.		461 - 041	Mart 2009.		
8.		461 - 043	29.07.2012.		
9.	Dizel-električne lokomotive	642 - 173	14.11.2005.		
10.		642 - 024	2004.	2009.	
11.		642 - 027	1984.	1989.	Predlog za kasaciju
12.		642 - 174	1989.	1994.	Predlog za kasaciju
13.		643 - 050			Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
14.		643 - 051	24.12.2013		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
15.		661 - 315	Dec 2008.		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km
16.	omoto	412 / 416 -041/ 042	31.8.2013	Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)	



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

17.		412 / 416 -043/044	04.03.2000.		Tehnički nekompletno stanje
18.		412 / 416 -045/046	15.07.2015.		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
19.		412 / 416 -049/050	25.01.2010.		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)
20.		412 / 416 -051/052	02.06.2007.		Kriterijum za rok opravke su pretrčani km ( 700.000 km)

### 6.2. Pregled važnijih aktivnosti realizovanih u 2016-oj godini (vučna vozila)

#### a) Investiciono održavanje

r.br.	Slovna oznaka i broj kola	Revizija	Naredna	Rang	Napomena
1.	Aeelm 61 62 10-05 010-3	16.6.2016	16.6.2020	SO	
2.	Aeelm 61 62 10-05 011-1	25.4.2016	25.4.2020	SO	
3.	Aeelm 61 62 10-05 012-9	25.4.2016	25.4.2020	SO	
4.	Aeelm 61 62 10-05 013-7	16.6.2016	16.6.2020	SO	
5.	Beelm 61 62 20-05 020-0	16.6.2016	16.6.2020	SO	
6.	Beelm 61 62 20-05 021-8	16.6.2016	16.6.2020	SO	
7.	Beelm 61 62 20-05 022-6	16.6.2016	16.6.2020	SO	
8.	Beelm 61 62 20-05 023-4	25.4.2016	25.4.2020	SO	
9.	Beelm 61 62 20-05 024-2	25.4.2016	25.4.2020	SO	
10.	Beelm 61 62 20-05 025-9	25.4.2016	25.4.2020	SO	
11.	WR 50 62 87-76 030-6	25.11.2016	25.11.2020	SO	
12.	Ac 50 62 40-27 300-9	25.11.2016	25.11.2020	SO	
13.	Bc 50 62 50-27 305-5	25.11.2016	25.11.2020	SO	
14.	WLAB 50 62 72-10 506-1	25.11.2016	25.11.2020	SO	
15.	WLAB 50 62 72-10 509-5	25.11.2016	25.11.2020	SO	
16.	Blm 50 62 29-10 101-5	25.11.2016	25.11.2020	SO	
17.	Blm 50 62 29-10 109-5	25.11.2016	25.11.2020	SO	

#### b) Realizacija opravki u radionicama i depoima ŽPCG i AD OŽVS – tekuće održavanje

Tekuće održavanje se odvijalo prema ugovorenom obimu radova u skladu sa Pravilnikom o načinu održavanja željezničkih vozila.

Tabela 5. Tekuće održavanje lokomotiva i EMV-aza 2016.

		Serijski broj	CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta opravke	Servisni pregledi		202	212	1154	-	116	1684
	Vanplanska opravka		36	134	166	-	17	353



Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dati su u Tabeli 6.

**Tabela 6. Kontrolno tehnički pregledi lokomotiva i EMV za 2015.**

Serija		CAF	412/416	461	661	643	Σ
Vrsta kontrolno-tehničkog pregleda	P0(IS)	24	30	-		11	65
	P1(IB)	25	22	37		8	92
	P3(IM1)	6	4	9			19
	P6(IM2)		3	3		1	7
	P12(IM3)	3	3	4		1	11
Σ		58	62	53		21	194

### 6.3. Pregled ispravnosti vučnih vozila

#### a) lokomotive

461	029	033	035	036	039	040	041	043	Σ461	643-051
pretrčani kilometri	123960		86134	udes 13.11.2013.g. mojkovac	7047	104963	129633	61873	513610	23970
koeficijent ispravnosti	86,37%		75,57%		9,04%	81,25%	77,68%	87,73%	70%	82,04%
broj servisnih pregleda	289		208		22	239	262	134	1154	116
kontrolno tehnički pregledi	12		11		2	11	11	9	53	21
broj vanrednih opravki	30		32		13	28	43	20	166	17
broj dana van saobraćaja	49,90		89,41		332,91	68,61	81,69	44,89	667,42	65,74

**Napomena :** lokomotiva 461 – 033 je van saobraćaja zbog zamjene MBT – problem je čekanje na nabavku dijelova potrebnih za kompletiranje osovinskih slogova, dok je lokomotiva 461-039 imala problem elektro opremom I curenjem ulja iz reduktora jednog osovinskog sklopa.

#### b) Elektromotorni vozovi

r.br.	Elektromotorni voz	Ispravnost (%)	Primjedba
1.	412/416 – 041/042	70,56	
2.	412/416 – 045/046	76	
3.	412/416 – 049/050	79,22	
4.	CAF 103 - 103	87,08	
5.	CAF 104 - 106	61,38	Imao dva vanredna događaja
6.	CAF 107 - 109	72,57	Vanredan događaj -.nalet na odron

Prosječna ispravnost vučnih vozila u 2016.godini iznosila je 76% što je za 5,55 % manje nego u 2015 godini.



## PUTNIČKA KOLA (VUČENA VOZILA)

### 6.4 Presjek stanja putničkih kola sa aspekta raspoloživosti, realizovanih opravki i kontrolno tehničkih pregleda u 2016-oj godini

Prema vrsti i tipu putničkih kola, sa aspekta važećeg roka revizije i pri tome ne uzimajući u obzir isključenja kola zbog tekućih opravki, raspoloživost u odnosu na inventarski park prikazano je u tabeli 7.

Tabela 7.

Raspoloživa vučena vozila u odnosu na inventarski park	Na kraju januara	Na kraju februara	Na kraju marta	Na kraju aprila	Na kraju maja	Na kraju juna	Na kraju jula	Na kraju avgusta	Na kraju septembra	Na kraju oktobra	Na kraju novembra	Na kraju decembra
Kola sa sjedištima tipa Y	9	9	9	9	9	9	8	8	5	7	7	9
Kola sa sjedištima tipa Z	6	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10
Restoran vagon	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1
Kušet kola tipa X	9	9	9	9	8	8	8	8	7	7	7	9
Kušet kola tipa SNCF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spavaća kola WL	10	10	10	9	9	9	8	8	8	8	8	9
Kola za prev. automobila	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sve serije	37	36	36	34	34	39	37	36	32	34	34	40

#### a) Realizacija opravki u radionicama i depoima AD OŽVS – tekuće održavanje

Tekuće opravke vučenih vozila u radionicama AD OŽVS, kvantitativno je prikazano u Tabeli 8.

Tabela 8. za period 01.01.2016. – 31.12.2016.godine

SVE SERIJE PUTNIČKIH KOLA	
Kolska radionica Bar	433
Kolska radionica Podgorica	30
UKUPNO	463





# Željeznički prevoz Crne Gore

AD Podgorica

Broj kontrolno tehničkih pregleda putničkih kola prema Pravilniku o načinu održavanja željezničkih vozila dat je u tabeli br. 9. a spisak kola na kojima je izvršeno produženje roka redovne opravke za 12 mjeseci u tabeli br.10,

**Tabela 9. Za period 01.01.2016. – 31.12.2016.**

		Bm Y	A,B Z	WR	Kušet kola Ac X,Bc X	WL	Σ
Vrsta KTP-a	P1	65	73	6	77	64	285
	P12	4	0	0	7	3	14
Produženje roka RO +12M		7	0	0	3	5	15

**Tabela 10. Spisak kola na kojima je izvršeno produženje roka RO + 12 mjeseci**

		Individualni broj	Revizija		Σ
			Prethodna	Naredna	
Rang produženja opravke P12	Serija Y/B	50 62 29-10 102-3	03.12.'12	03.12.'17	15
		50 62 29-10 103-1	05.09.'12	05.09.'17	
		50 62 29-10 104-9	05.09.'12	05.09.'17	
		50 62 29-10 105-6	05.09.'12	05.09.'17	
		50 62 29-05 106-1	05.09.'12	05.09.'17	
		50 62 29-05 107-9	08.08.'12	08.08.'17	
	50 62 29-05 108-7	03.12.'12	03.12.'17		
	Serija X/Ac,Bc	50 62 40-27 300-9	29.06.'12	29.06.'17	
		50 62 50-27 304-8	08.08.'12	08.08.'17	
		50 62 50-05 308-5	19.05.'12	19.05.'17	
	WLAB	50 62 72-10 501-2	19.05.'12	19.05.'17	
		50 62 72-10 502-0	21.12.'12	21.12.'17	
		50 62 72-10 505-3	19.05.'12	19.05.'17	
		50 62 72-10 507-9	19.05.'12	19.05.'17	
		50 62 72-10 508-7	29.06.'12	29.06.'17	



## 6.5 PREGLED ISPRAVNOSTI PUTNIČKIH KOLA

Tabela 11. Ispravnost puničkih kola za period 01.01.2016. – 31.12.2016. godine

Serija kola	IKP	Ispravnost u odnosu na IKP		RKP	Ispravnost u odnosu na RKP (%)
		kola/dan	%		
1	2	3	4	5	6
Bm tip Y	14	6,34	45,29	8,31	76,29
A, B tip Z	10	6,58	65,80	7,9	83,29
WR	1	0,47	47,00	0,69	68,12
Ac, Bc (X) AcBc, Bc (SNCF)	19	7,69	40,47	9,44	81,46
WLAB (SNCF)	10	7,33	73,30	8,94	81,99
DDm	10	-	-	-	-
<b>Sve serije</b>	<b>64</b>	<b>28,41</b>	<b>44,39</b>	<b>35,28</b>	<b>80,53</b>

\* 9 kola serije DDm nisu uzimana u obzir za izračunavanje prosječne ispravnosti

## 7. ASPEKT BEZBJEDNOSTI

Sprovođenje propisa o bezbjednosti željezničkog saobraćaja, te preventivno i instruktivno djelovanje s ciljem sprječavanja nepravilnosti u radu, otkrivanje i ukazivanje na pojave, uzroke i posljedice nepravilnosti u radu i rukovanju, kao i preduzimanje mjera za bezbjedno i redovno odvijanje željezničkog saobraćaja, osnovni je zadatak Službe unutrašnje kontrole ŽPCG AD Podgorica.

U izvještajnom periodu Služba unutrašnje kontrole je izvršavala zadatke i obaveze koje proističu iz Zakona o bezbjednosti, organizaciji i efikasnosti u željezničkom prevozu i Zakona o zaštiti i zdravlju na radu, shodno Pravilniku o radu Službe unutrašnje kontrole, Pravilniku o zaštiti i zdravlju na radu i internim aktima Društva.

Rukovodilac, Kontrolori službe, Putni kontrolor i Revizori vozova su u toku izvještajnog perioda izvršavali redovne, iznenadne kontrole u depou i stanici Bar, depou EMV Podgorica kao i međunarodnih i lokalnih vozova.

U depou Bar vršene su kontrole zaposlenih u Jedinici vuče i Jedinici njege kola Bar, dok je u stanici Bar kontrolisano prisustvo i proces rada manevrista, rukovaoca manevre i mašinovođa manevre.

Rukovodilac službe je Zapisnicima i Rešenjima o naloženim mjerama broj 8/2149, broj 8/2160, 8/2149 se argumentovano u duhu propisa maksimalno suprostavio ugrožavanju bezbjednosti saobraćaja.

Isto tako Rukovodilac službe je skretao pažnju na (in)direktno svjesno i nesvjesno ugrožavanje bezbjednosti saobraćaja kod samog saobraćanja vozova ili održavanja voznih sredstava sledećim



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Aktima broj: 8/1982, 8/2792, 8909, 9448, 2905, 7050, 8/3198, 8/2826, 8/2795, 8/2337, 4082, 8/9504, 8/4155 kojima se obratio relevantnim strukturama u Preduzeću.

Licencirana firma „Security consalting and protection“ kojoj je na transparentnom postupku javnih nabavki povjeren posao obezbjeđenja imovine ŽPCG u depou EMV u Podgorici, vršila je je poslove fizičke i tehničke zaštite i da je u toku **januara** mjeseca 26 puta obezbjeđenje reagovalo na sprečavanju direktnih nasrtaja na pokušaje krađe i uništavanju naših sredstava, od kojih je u 19 slučajeva pozvana policija, a pojedini počinioci su uhvaćeni.

Ista firma je zadužena i za obezbjeđenje imovine u Depou Bar.

Postupak rada i obavljanje povjerenih poslova kontrolisali su Rukovodilac Službe i kontrolori. Samo u januaru mjesecu desilo se više krađa na voznim sredstvima koja su garirana ispred Depoa u Podgorici i to 10.01.2016 i 15/16.01.2016 godine na lokomotivi 661-269 u vlasništvu AD „Montekargo“, o čemu je obaviještena policija.

Posmatrano hronološki, samo u mjesec dana je došlo do frapantnih i enormnih pokušaja otuđenja imovine od strane nepoznatih lica, kako na voznim sredstvima tako i u magacinu rezervnih djelova, i da su kontrolori sa rukovodiocem 14 puta prijavili te slučajeve u CB Podgorica i Ministarstvu unutrašnjih poslova, a od strane ove službe su podnešene direktno 4 krivične prijave, o čemu svjedoči dopis Rukovodioca službe br.899 od 08.02.2016 godine.

U **februaru** je evidentirano jedno kamenovanje na vozu 432 i to 19.02.2016 godine na relaciji Podgorica – Bar u reonu Zlatice, i tom prilikom je polomljeno prozorsko staklo na spavaćim kolima 505-3.

U **martu** mjesecu je došlo do otuđenja djelova na garnituri EMV 051/052 o čemu je sačinjen zajednički zapisnik koji su potpisali predstavnici ŽPCG i „Security consalting and protection“. Procijenjena šteta otuđenih djelova je prema naknadnom izvještaju iz Sektora za tehničke poslove 28.000 eura.

U toku marta mjeseca ŽPCG je posjetio Inspektor za zaštitu životne sredine, obišao depo EMV u Podgorici, uvjerio se o sprovođenju Plana o upravljanju otpadom ŽPCG, dao sugestije i ispostavio zapisnik o zatečenom stanju.

Evidentirana su tri kamenovanja i to: na vozu 6160 i to 02.03.2016 godine na relaciji Podgorica – Bar u reonu stanice Morača – pružni prelaz Vukovački most i tom prilikom je polomljeno spoljno bočno prozorsko staklo; na vozu 6105 dana 13.03.2016 godine na relaciji Lješnica – Kruševo i tom prilikom je polomljeno duplo prozorsko staklo na kolima br.50 62 2905 108-7; na vozu 6163 dana 27.03.2016 godine na relaciji st. Šušanj – st Bar kada je polomljeno bočno spoljno prozorsko staklo.

O svim kamenovanjima je upoznata policija.

U toku **aprila** mjeseca evidentirano je jedno kamenovanja i to: na (Cafu) voz 7118 i to 04.04.2016 godine na relaciji Podgorica – Nikšić, po polasku iz stanice Spuž i tom prilikom je polomljeno spoljno staklo ulaznih vrata.

U toku **maja** mjeseca više puta su naša vozna sredstva oštećena ispisivanjem grafita i to: 4.05.2016 godine na EMV u Podgorici, dana 05.05.2016 godine na „Caf-u“ u Nikšiću gdje su od strane policije privedena lica – strani državljani, kojom su prilikom uplatili iznos obeštećenja



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

ŽPCG u iznosu od 800,00 eura i 22/23.05.2016 godine od strane NN lica na garnituri EMV 045/046 koja se nalazila pod fizičkom i tehničkom zaštitom „Security consalting and protection“.

U izvještajnom periodu 18.05.2016 godine se desio pokušaj obijanja centralnog magacina rezervnih djelova, a 29.05.2016 godine prijavljeno je obijanje ostave za čišćenje vozova, kojom prilikom je iz ostave otuđena izvjesna količina potrošnog materijala.

I o ovim događajima je obaviještena policija.

Po sprovedenom postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača na tenderu koji je raspisan u **junu** mjesecu, posao obezbjeđivanja imovine u depou EMV u Podgorici će biti produžen sa istom firmom i u narednih godinu dana.

Na magacinu rezervnih djelova privremeno alarm nije bio u funkciji, a zaštitarska firma je otklonila kvar.

U **julu** mjesecu je primijećena pojava ispisivanja grafita na našim voznim sredstvima i to: u noći 19/20.07.2016 godine u Depou Podgorica je došlo do ispisivanja grafita na EMV 412/049/050 sa jedne strane voza u površini od 16 m<sup>2</sup>. Firma „Security guard Montenegro“ je preuzela obavezu da isčisti grafite koje su nanijela NN lica shodno ugovoru o obezbjeđenju imovine koji je zaključen sa ZPCG.

U toku mjeseca **avgusta** je bilo 4 (četiri) slučaja ispisivanja grafita na našim voznim sredstvima u depou EMV Podgorica, gdje je jedan slučaj ispisivanja grafita na EMV 412/049-050 stavljen na teret firmi „Security guard Montenegro“ što je ista firma prihvatila.

Takođe je i zabilježen jedan slučaj ispisivanja grafita na garnituri CAF-a 107/9, grafiti su počinila NN lica dok je CAF boravio van depoa EMV Podgorica.

Služba unutrašnje kontrole je u toku mjeseca avgusta izvršila kontrolu procesa rada Jedinice prevoza putnika Bijelo Polje, kontrolu rada vagon restorana, i izvršili iznenadan - vanredan popis vagon restorana.

U krugu depoa EMV Podgorica, dana 31.08.2016 godine oko 8 časova je napadnuta radnica njege kola, kojoj su od strane NN lica naneše teške tjelesne povrede. Istraga od strane nadležnih organa je u toku, izuzeti su snimci sa nadzornih kamera, i za licem se traga.

U **septembru** mjesecu urgirano je da se za radnike Jedinice njege kola Bar nabave nedostajuća kišna odijela i da se iz magacine Jedinice prevoza putnika Bar izuzmu četiri i podijele radnicima Jedinice njege kola Bar.

U Depou Podgorica, kontrolor za zaštitu imovine je uhvatio lice za koga se sumnja da je u toku septembra mjeseca nanosio štetu ispisivanjem grafita na elektromotorima. Radi se o mlađem licu, stranom državljaninu (Republike Češke), koji je priveden CB Podgorica.

U **oktobru i novembru** mjesecu je opet primijećeno oštećenje voznih sredstava nanošenjem grafitnih natpisa na EMV 041/042 na površini od oko 20m<sup>2</sup>.

U **decembru** mjesecu primijećeno je ispisivanje grafita na kolima br:61 62 10-05 010-3 i 61 61 20-05 022 -6, po bočnoj strani kola ukupne površine 12m<sup>2</sup>. Ova kola su bila uvrščena na međunarodnom vozu br.431 i ista su došla sa remonta. Kola su ispisana na teritoriji Republike Srbije, pa je predloženo da se prema „Željeznicama Srbije“ uputi oštetni zahtjev.

Konstatovano je sa kolegama iz Službe za informatiku da već duže vrijeme ne radi wi-fi uređaj u kafovim vozovima, a da je shodno ugovoru firma „New page“ u obavezi da isti održava, pa je prema menadžmentu Društva zatraženo da se ugovor ispita i obustavi isplata po istom.



Dana 29.12.2016.godine Republički inspektor za željeznički saobraćaj iz Direktorata za željeznički saobraćaj je ispostavio Zapisnik broj 341/16-3982/1 a po izvršenoj detaljnoj kontroli u Službi unutrašnje kontrole.

U toku 2016 godine je evidentirano 5 povreda na radu kod zaposlenih, i to: jedna teška, dvije lakše, a u dva slučaja ljekari medicine rada nijesu kvalifikovali povredu. Povrede na radu u ovoj godini prate prosječnu statistiku na nivou predhodnih godina, a najčešći uzroci su okliznuća – spoticanja.

Radna mjesta na koja su raspoređeni zaposleni kod kojih je evidentirana povreda na radu u 2016 godini su: radnik na jezici kola, kondukter, operater, manevrista i mašinovođa.

U administrativnom dijelu rada službe, kontrolori službe su učestvovali u radu komisija za polaganje periodičnih i stručnih ispita.

## **8. AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA IT I RAZVOJ**

### **8.1. RAZVOJNI POSLOVI**

1. Definisani su osnovni zahtjevi od strane komisije koja je formirana za definisanje novog softvera za prodaju i rezervaciju karata.
2. Nabavljeni su novi računari za službe i sektore i instalirani OS.
3. Izvršeno uclanjivanje novih računara u domen i instalirani potrebni programi za normalan rad korisnika.
4. Uradjene procedure za procese unutar Službe
5. Za predstavnicu MONTECARGO-a je pripremljen Ugovor o uslugama iz oblasti informatike, kojim se, na nivou firme, reguliše davanje usluga iz oblasti informatike za MONTECARGO AD od strane informatike ŽPCG.
6. Potpisan je Ugovor sa predstavnicima SUPRE oko održavanja ovog softvera.
7. Dorađen je sistem za prodaju karata povlasticama koje su zatražene od strane rukovodilaca službi lokalnog i međunarodnog prevoza putnika.
8. Izvršena je dorada novih ispisa na kartama koje se prodaju na blagajnama
9. Nastavljene su aktivnosti na definisanju novih izvještaja i doradi sistema.
10. Rad na dokumentaciji za izradu novog informacionog sistema
11. Posjeta Infofestu koji se održava u Budvi
12. Prisustvo agendama: 1.HP eventu u Budvi u organizaciji firme ČIKOM, 2.Mobes Quality, pod akreditacijom RABQSA (Exemplar Global) – SAD, koja je organizovala predavanja: Sistem menadžmenta bezbednošću informacija – ISO 27001:2013 i Sistem menadžmenta IT servisa – ISO 20000:2011
13. Upućen zahtjev za poboljšanje internet konekcije (uvodjenje optickog internet od strane Telekom CG)



## 8.2. TEKUĆI POSLOVI

1. Održavanje hardvera i softvera za IS SUPRA za prodaju i rezervaciju putničkih karata, računara, štampača i mreže sistema SUPRA, (aplikacija i baze, računara, štampača, i druge računarske opreme u ŽPCG i lokalne računarske mreže za ŽPCG).
2. U kontaktu sa firmom SUPRA INFORMATIKA iz Zagreba koja je isporučilac sistema SUPRA sagledani su i definisani tekući problemi u održavanju sistema SUPRA, kako bi se sistem uspješno održao u funkciji u narednom periodu, bar od godinu dana, (do nabavke novog savremenog softvera). Definisana je potrebna pomoć firme SUPRA INFORMATIKA.
3. Izvršena je priprema za dolazak predstavnika firme SUPRA INFORMATIKA u Podgoricu, otklanjanje uočenih i prethodno definisanih problema I održan je sastanak sa menadžmentom na kom su predstavnici SUPRA INFORMATIKA predstavili svoj novi sistem za prodaju karata.
4. Dogovaraju se uslovi za proširenje mogućnosti softvera na izradi novih izvještaja koji bi se dobijali direktno iz sistema SUPRA.
5. U toku je rješavanje problema sa trajnim uskladištenjem rezervne opreme za sistem SUPRA.
6. Personalni računari, prateća oprema i mreža se redovno održavaju za oba društva: ŽPCG i MONTECARGO.
7. Omogućen je direktan pristup našeg korisnika sa PC-a iz ŽPCG na server ALFA, koji se nalazi u informatici ŽICG, na kome se nalaze podaci u starom programu POIS.
8. Omogućeno je krajnjim korisnicima iz MONTECARGO AD da mogu pristupiti i koristiti određene module softvera MDNAV5.
9. Vrsi se održavanje softvera i hardvera za IS MDNAV5 (održavanje servera, baze podataka, administratorsko nadgledanje i kontrolisanje rada sistema)
10. Vrsi se arhiviranje izvještaja iz modula IS MDNAV5 Zarade
11. Omogućavaju se uslovi za rad novih obracuna zarada na zahtjev Ekonomskog sektora
12. Korisnicima aplikativnog softvera, iz ŽPCG i MONTECARGO, se pruža redovna asistencija i pomoć u korišćenju MDNAV5.
13. Na zahtjev Ekonomskog sektora uradjeni su ili doradjivani izvještaji u okviru modula MDNAV5
14. Realizovano otvaranje korisnickih naloga u MDNAV5 od strane nadređenih za njihove radnike u ZPCG i MONTECARGU.
15. Po potrebi vrši se obuka krajnjih korisnika softvera MDNAV i pomaže u otklanjanju zastoja.
16. Zahtjev za intervenciju podešavanja aplikativnog softvera od strane menadžera za ljudske resurse
17. Sa predstavnicima firme ComTrade, iz Beograda, potpisan je ugovor za održavanje IS MDNAV5.
18. Planirana i izvršena osnovna obuka za korišćenje personalnih računara za zaposlene po pojedinim kategorijama sa ciljem da dobiju osnovna znanja čijom će samostalnom nadgradnjom ili naprednim kursevima, svi zaposleni moći da koriste računare za obavljanje svojih poslova.
19. Nabavljen je dio rezervnih djelova kako bi se računari i mreža održali u funkciji.
20. Tekuće održavanje mrežnog, operativnog i aplikativnog softvera vrši se bez izraženih problema i zastoja.



21. Aktivnosti na izradi reklamnih spotova i filmova.
22. Tekuće održavanje WEB sajta.
23. Započeta obuka pripravnika
24. Druge tekuće aktivnosti.

### 8.3. SLUŽBA ZA RAZVOJ

Stručni saradnici za pripremu i obradu dokumentacije iz Službe za informatiku i razvoj u toku 2016. godine, pored redovnih zaduženja, aktivno i u velikoj mjeri rade na Projektu nabavke EMV-a za ŽPCG, odnosno, na pružanju podrške u komunikaciji i saradnji sa CAF-om. Rad na pomenutom projektu prvenstveno obuhvata usmeno i pismeno prevođenje cjelokupne korespodencije vezane za ovaj projekat, organizaciju i podršku pri svim sastancima, vođenje zapisnika i praćenje realizacije obaveza ugovorenih projektom. U tom svijetlu je nastavljen rad i tokom 2016. godine koji obuhvata sljedeće:

1. Vođenje i prevođenje zapisnika sa sastanaka sa CAF-om.
2. Prevođenje i arhiviranje dopisa od CAF-a i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih pomenutim dopisima.
3. Priprema, prevođenje i arhiviranje dopisa od ŽPCG za CAF i praćenje i podrška pri dostavljanju podataka traženih dopisima.
4. Usmeno prevođenje na sastancima sa CAF-om i ad hoc sastancima sa inženjerima iz CAF-a i CAF-ovih podugovarača radi rješavanja tekućih problema.
5. Priprema, prevođenje, procesuiranje u arhiviranje Aplikacija za direktno povlačenje sredstava radi plaćanja po Ugovoru sa CAF-om.
6. Priprema informacija o napretku i realizaciji projekta za potrebe ŽPCG-a.
7. Korespodencija sa EBRD-om u vezi sa projektom, praćenje obaveza po kreditu; priprema i prevođenje informacija za EBRD.
8. Prikupljanje i objedinjivanje informacija za Godišnji izvještaj o zaštiti životne sredine i socijalnim pitanjima.
9. Prevođenje Godišnjeg izvještaja o zaštiti životne sredine i i socijalnim pitanjima i Akcionog plana zaštite životne sredine i socijalnim pitanjima za EBRD i ostale dokumentacije.
10. Konsekutivno i simultano prevođenje na sastancima sa inostranim partnerima.
11. Prevođenje dokumentacije i dopisa od EUROFIME (poziva i materijala za Generalnu skupštinu, verifikacionih obrazaca i sl.);
12. Priprema i prevođenje informacija za EUROFIMU.
13. Ažuriranje Pravilnika FIP-a (godišnje);
14. Prevođenje mejlova i dopisa od FIP-a, UIC-a, CER-a i drugih željezničkih udruženja i stranih željezničkih uprava.
15. Korespodencija, priprema i prevođenje dopisa za FIP, UIC, CER i druga željeznička udruženja i strane željezničke uprave.
16. Prevođenje informacija, faktura, tarifa i obavještenja vezanih za Interrail / Eurail.



17. Prevođenje različitih faktura i korespodencija vezana za iste.
18. Priprema dopisa i prevođenje za izvršnog direktora (pozivi na konferencije, seminare, kongrese, različite ponude...)
19. Priprema i prevođenje dopisa i korespodencije za potrebe ostalih sektora ŽPCG.
25. Prevođenje novosti za veb sajt ŽPCG.
26. Prevođenje najnovijih vijesti i informacija iz Evrope i svijeta u pogledu željeznice

#### **8.4. OSTALE AKTIVNOSTI SEKTORA**

- Po rješenjima Izvršnog direktora: učešće u komisijama na pripremi tehničke dokumentacije tendere za nabavku računarske opreme, nabavke telekomunikacionih usluga, nabavka kancelarijske oprema, renoviranje blagajne Podgorica.
- Konsalting prilikom sitnih nabavki tehničke opreme (računari, stampaći ...)
- Na zahtjev Izvršnog direktora angažovanje u reviziji projekta renoviranje blagajne Podgorica kao i aktivno učestvovanje u dijelu nadzora prilikom realizacije istog
- Video nadzor,
- Nabavka računara
- Uclanjenje u domen
- Obuka novih korisnika
- Svakodnevni angažovanja na održavanju hardvera, softvera kao i dodatnoj obuci zaposlenih za korišćenje istih (po potrebi) i za MONTECARGO.
- Po rješenjima Izvršnog direktora: učešće u komisijama na pripremi tehničke dokumentacije tendere za nabavku računarske opreme, nabavke telekomunikacionih usluga, nabavka kancelarijske oprema, renoviranje blagajne Podgorica.
- Konsalting prilikom sitnih nabavki tehničke opreme (računari, stampaći ...)
- Izrada IOPPD obrazaca za ZPCG i MONTECARGO
- Pomoc pri realizovanju obracuna plata
- Slanje putem elektronskog sertifikata IOPPD obrazaca za MONTECARGO po odobrenju izvršnog direktora MONTECARGO
- Vrsi se kreiranje naloga za knjizenje zarada
- Izvršeno je više put na zahtjev menadžmenta probni obracun zarada (kreirana je pomocna baza, unesene satnice za sve radnike, njihovi novi koeficijenti, odradjena obrada podataka za isplatu zarade, dostavljeni izvjestaji menadžmentu koju su bili potrebni radi uporedjivanja sa prethodnim zaradama).





## 9. AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI PLANA JAVNIH NABAVKI

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica je usvojio Plan javnih nabavki za 2016. godinu na iznos od 7.894.834,00 €. Amandmanom broj 2 Plan je dopunjen za 624.750,00 €, za nabavku opreme (dizalica) i rezervnih djelova za održavanje CAF-ovih vozova (napomena: sredstva za ovu nabavku se obezbjeđuju od naplate penala po osnovu osnovnog Ugovora o kupovini CAF-ovih vozova). Ukupan iznos Plana sa uvećanjem je 8.519.584,00 €.

Shodno Planu javnih nabavki za 2016.godinu, sprovedena su 22 otvorena postupka javnih nabavki. Shodno završenim postupcima ugovoreno je 892.873,15 €.

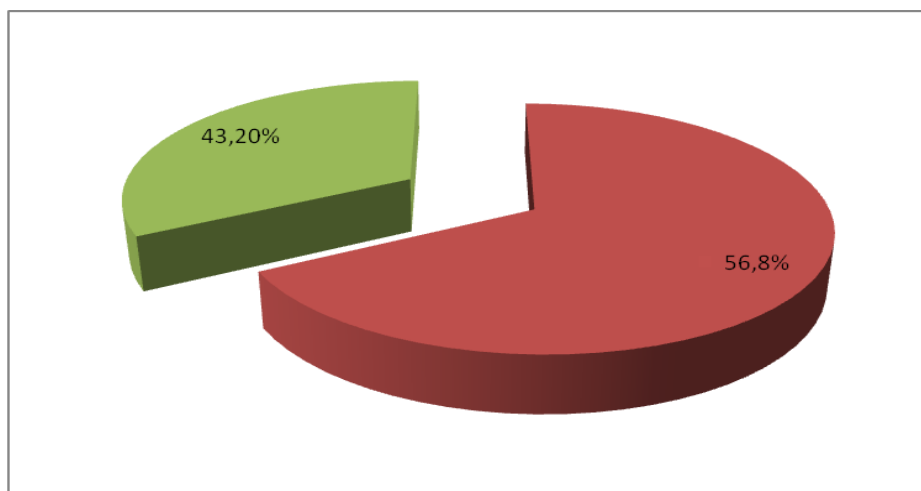
Po osnovu Okvirnih sporazuma zaključenih u prethodnim godinama a koji su takođe uključeni u Plan javnih nabavki ugovoreno je 738.717,31 €.



Putem neposrednog sporazuma realizovano je 134.949,10 € iz Plana javnih nabavki.

Ukupna realizacija Plana po osnovu sprovedenih postupaka javnih nabavki, zaključenih okvirnih sporazuma i putem neposrednog sporazuma je 1.766.539,56 €, tj. cca 21 %.

Ako se uzme u obzir da Plan javnih nabavki obuhvata i troškove električne energije koji su planirani na iznos do 1.007.000,00 €, kao i usluge tekućeg održavanja voznih sredstava za koje su planirana sredstva do 1.110.984,00 €, a za koje se zbog specifičnosti predmeta nabavke ne sprovode postupci javne nabavke, pa navedeni iznosi nijesu uključeni u realizaciju Plana po završenim postupcima, jasno je da je realizacija Plana znatno veća. Naime, realizovani troškovi utrošene električne energije iznose 719.043,85 €, a za usluge tekućeg održavanja voznih sredstava je do sada plaćeno 1.192.729,69 €.

Ako uračunamo navedene troškove za električnu energiju i usluge održavanje voznih sredstava, ukupna realizacija Plana bi bila cca 43,20 %.



-  Realizacija plana
-  Nerealizovani plan



## 10. MENADŽMENT LJUDSKIH RESURSA

11. Na dan, 31.12.2016. godine u radnom odnosu kod Željezničkog prevoza Crne Gore AD Podgorica nalazilo se 399 lica, što je za 5 više u odnosu na 31.12.2015. godine. Obzirom da je prosječan broj zaposlenih u 2016. godini 405 i da je radni odnos prestao za ukupno 12 zaposlenih, **stopa fluktuacije zaposlenih za istu je na nivou od 2,9%**, odnosno za I kvartal iznosi 5,9%, za II kvartal 2,9%, za III kvartal 3% i za IV kvartal 0% (tabela 1). Fluktuacija, odnosno godišnja stopa po kojoj je ŽPCG gubio/vršio zamjenu zaposlenih u odnosu na komparativna iskustva u menadžmentu ljudskih resursa ima obilježje očekivanog kretanja broja zaposlenih, te na ovom nivou predstavlja zdravu, odnosno očekivanu pojavu.

Tabela 1: Uporedni podaci o broju i fluktuaciji zaposlenih za 2015. i 2016. godinu

Kvartal	Broj zaposlenih kojim je prestao radni odnos		Razlika (2016/2015)	Prosječan broj zaposlenih		Razlika (2016/2015)	Fluktuacija %		Razlika % (2016/2015)
	2015	2016		2015	2016		2015	2016	
I	2	6	4	376	407	31	2.1	5.9	3.8
II	1	3	2	395	410	15	1	2.9	1.9
III	2	3	1	404	404	0	2	3	1
IV	4	0	-4	395	400	5	4.1	0	-4.1

Osnovne karakteristike promjene broja zaposlenih dobijene komparacijom stanja od 31.12.2016. godine sa stanjem od 31.12.2015. godine su sljedeće:

- radni odnos zasnovalo je 17 lica;
- radni odnos prestao je za 12 lica.

U tabeli 2 dat je pregled broja zaposlenih izvršilaca po radnim mjestima. Shodno izloženim podacima, evidentirani rast broja zaposlenih u najvećem dijelu je uzrokovan angažovanjem izvršnog osoblja sa procentualnim učešćem od 59%.

Takođe, na pojedinim radnim mjestima bio je neophodno obezbijediti zamjenu zaposlenog kod kojeg je nastupila privremena spriječenost za rad.

Važno je naglasiti da je sa 12 od 17 referentnih izvršilaca zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme.



Tabela 2: Pregled broja zaposlenih izvršilaca

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Administrativni radnik	1
Blagajnik	2
Blagajnik u st. Kolašin	1
Gl. ing. za maš. održ.	1
Gl. ing. za održavanje elektronike	1
Glavni elektro inženjer	1
Higijeničar	1
Higijeničar na čišćenju EMV, kola i prostorija	1
Manevrista	1
Mašinovođa	1
Pomoćnik mašinovođe	2
Pripravnik	1
Privremeni i povremeni poslovi	1
Radnik na njezi kola	1
Sar. za kalkul., iz. i kontr. obrač. iz međunar. prev.	1
<b>Ukupno zaposleno</b>	<b>17</b>

U tabeli 3 izloženi su podaci o broju izvršilaca kojima je prestao radni odnos. Razlozi prestanka radnog odnosa su različiti. Za 4 izvršilaca radni odnos je prestao po isteku vremena na koje su zasnovali radni odnos, za 3 sporazumno, za 3 sporazumno uz isplatu otpremnine, za 1 uslijed penzionisanja i za 1 uslijed smrti.

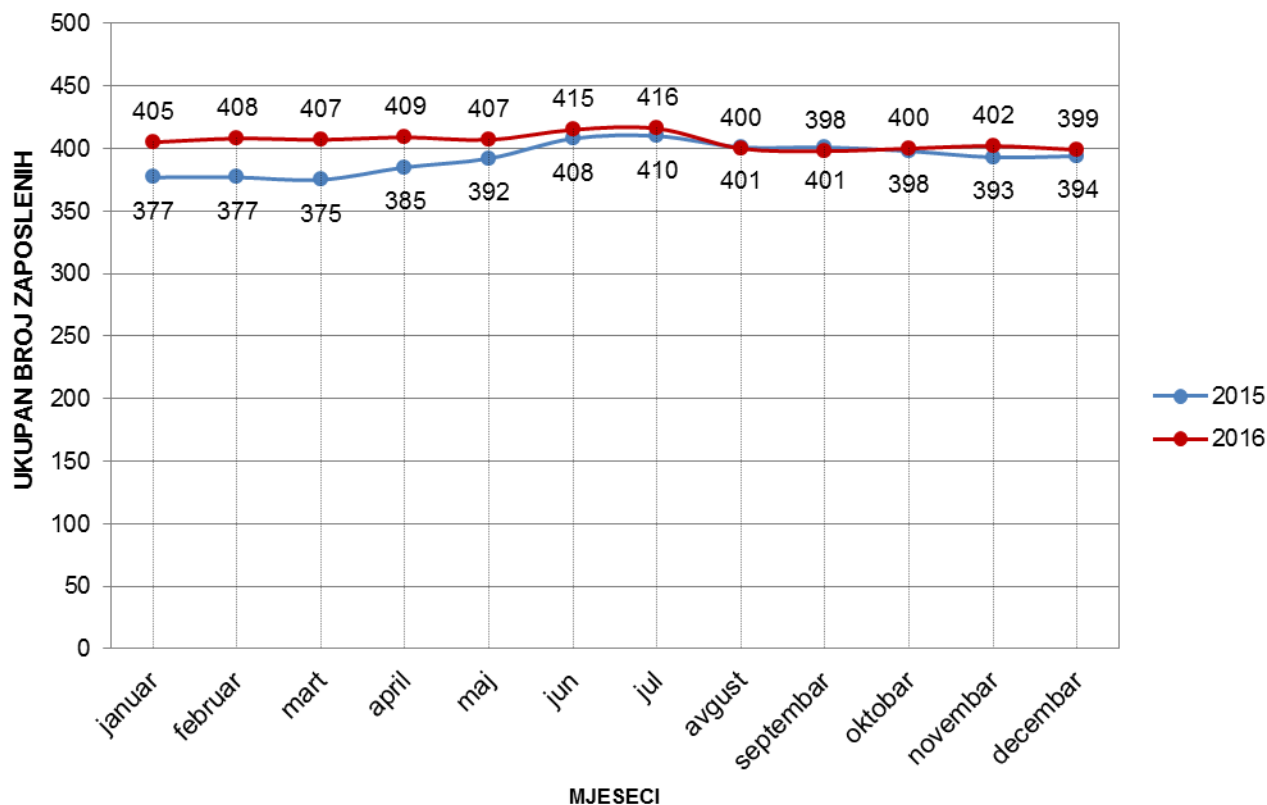
Tabela 3: Pregled broja izvršilaca kojima je prestao radni odnos

Radno mjesto	Broj izvršilaca
Administrativni radnik	1
Čuvar - spremač kola	1
Higijeničar	1
Higijeničar na čišćenju EMV, kola i prostorija	1
Manevrista	2
Mašinovođa	1
Menadžer za kvalitet	1
Pomoćnik mašinovođe	1
Pratilac kola	1
Radnik na njezi kola	1
Sar. za kalkul., iz. i kontr. obrač. iz međunar. prev.	1
<b>Ukupno prestao radni odnos</b>	<b>12</b>

Ukupan broj zaposlenih u 2016. godini imao je očekivanu sezonsku fluktuaciju gdje je isti rastao od juna do jula zbog povećanog obima posla u toku ljetnje sezone, da bi nakon toga opadao do kraja godine.



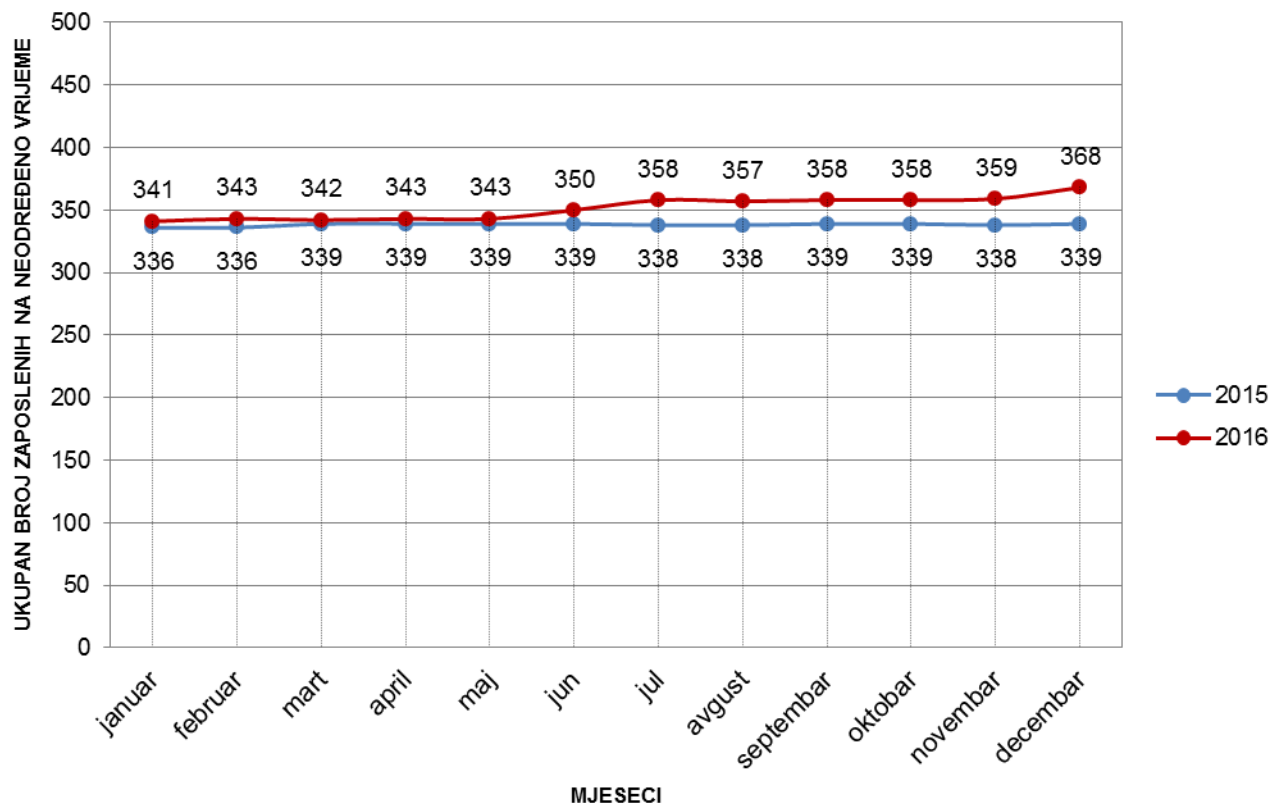
Grafik 1: Stanje ukupnog broja zaposlenih u 2015. i 2016. godini



Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme povećan je za 29 (Grafik 2). Ovo je uslovljeno mišljenjem Ministarstva rada i socijalnog staranja broj 111-235/2013-1 od 02.09.2014. godine u vezi mogućnosti da poslodavac sa istim zaposlenim sa kojim je zasnovao radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa može ponovo zasnovati radni odnos na određeno vrijeme. Ključna konstatacija sadržana u Mišljenju je da: „Na osnovu citiranih odredbi zakona, mišljenja smo da nema zakonskog osnova da poslodavac sa istim zaposlenim koji je radio neprekidno 24 mjeseca, nakon 60 dana poslije prekida radnog odnosa ponovo zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme na istim ili drugim poslovima.“



Grafik 2: Stanje broja zaposlenih na neodređeno vrijeme u 2015. i 2016. godini



### Kvantitativa analiza fluktuacije

Kvantitativnom analizom fluktuacije zaposlenih za 2016. godinu utvrđeno je da je radni odnos prestao za 1 zaposlenog u Sektoru za lokalni prevoz, 8 zaposlenih u Sektoru za međunarodni prevoz, 1 zaposlenog u Službi kontrole prihoda i 2 zaposlena u Kabinetu. Prema podacima datim u tabeli 4, u pogledu stručne spreme najveći je odliv zaposlenih sa srednjom i nižom stručnom spremom i to sa procentualnim učešćem od 91,6%.



Tabela 4: Kvalifikaciona struktura zaposlenih kojima je radni odnos prestao u 2016. godini

Nivo/podnivo obrazovanja	Ukupan broj zaposlenih kojima je prestao radni odnos	% zaposlenih kojima je radni odnos prestao
I2	3	25
II	1	8.3
III	1	8.3
IV1	6	50
IV2	-	-
V	-	-
VI	-	-
VII1	-	-
VII2	1	8.3
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>100</b>

Dobrovoljna i eksterna fluktuacija nije evidentirana, što je solidan pokazatelj da u 2016. godini nije bilo signifikantnih organizacionih problema.

### Otpremnine<sup>1</sup>

Na osnovu člana 141 stav 3 Zakona o radu za 10 zaposlenih kojima je radni odnos prestao sporazumno, isplaćena je otpremnina od po 4.500,00 € u neto iznosu, i za 2 zaposlena u iznosu od po 1.000,00 € u neto iznosu.

Shodno članu 3 Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru za 2 zaposlena prilikom odlaska u penziju isplaćena je otpremnina u iznosu od 20 obračunskih vrijednosti koeficijenta koji utvrđuje Vlada Crne Gore, umanjenih za porez i doprinose na teret zaposlenog.

### Kvalifikaciona, starosna, radna i polna struktura

U 2016. godini nije bilo značajnijih promjena kvalifikacione strukture zaposlenih. Slično kao u 2015. godini, visoka stručna sprema zastupljena je sa 20%, viša sa 1%, srednja sa 70% i niža sa 9% učešća u odnosu na ukupni broj zaposlenih. (Tabela 6).

Tabela 6: Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2015. i 2016. Godinu

SSS/ MJESEC	Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2015. godinu										Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2016. godinu									
	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
januar	-	7	57	21	4	10	189	50	4	35	-	6	57	20	4	11	217	54	4	32
februar	-	7	57	21	4	10	189	50	4	35	-	6	59	20	4	11	218	54	4	32
mart	-	7	56	21	4	10	191	50	4	32	-	6	59	20	4	11	217	55	3	32
april	-	7	56	21	4	10	199	51	4	33	-	6	59	20	4	11	219	55	3	32

<sup>1</sup> Podsjećamo da se ažuriranje baze podataka zaposlenih vrši u odnosu na dinamiku obračuna zarada, te će iz tog razloga prestanak radnog odnosa za 12 zaposlenih kojima su otpremnine isplaćene 30. i 31. decembra 2016. godine biti evidentiran početkom februara 2017. godine, prilikom pripreme obračuna zarada za januar 2017. godine.



Tabela 6: Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2015. i 2016. Godinu

SSS/ MJESEC	Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2015. godinu										Kvalifikaciona struktura zaposlenih za 2016. godinu									
	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2	VIII	VII/2	VII/1	VI	V	IV2	IV1	III	II	I2
maj	-	7	56	21	4	10	204	52	4	34	-	6	59	20	4	11	218	55	3	31
jun	-	7	57	22	4	11	215	54	4	34	-	6	59	20	4	11	222	56	3	34
jul	-	7	57	22	4	11	216	55	4	34	-	6	59	20	4	11	222	56	3	35
avgust	-	7	57	22	4	11	207	55	4	34	-	6	59	20	4	11	211	55	3	31
septembar	-	7	57	22	4	11	207	55	4	34	-	6	59	20	4	11	210	55	3	30
oktobar	-	7	56	20	4	11	208	54	4	34	-	6	59	20	4	11	211	55	3	31
novembar	-	7	57	20	4	11	204	55	4	31	-	6	60	20	4	11	210	56	3	32
decembar	-	7	57	20	4	11	205	55	4	31	-	7	60	20	4	11	211	53	3	30
<b>Prosjek</b>	-	<b>7</b>	<b>57</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>203</b>	<b>53</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	-	<b>6</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>216</b>	<b>55</b>	<b>3</b>	<b>32</b>
<b>Udio (%)</b>	-	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	-	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

Na osnovu starosne strukture izložene u tabeli 7, evidentno je da u 2016. godini ŽPCG ima prosječno najveći broj zaposlenih sa godinama starosti između 26-40, zatim redom sa 41-50, 51-55, 56-60, do 25 i preko 60.

Grupe 56-60 i preko 60 obuhvataju ukupno 67 zaposlenih.

Tabela 7: Starosna struktura zaposlenih za 2015. i 2016. godinu

GODINE STAROSTI/ MJESEC	Starosna struktura zaposlenih za 2015. godinu						Starosna struktura zaposlenih za 2016. godinu					
	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60	do 25	26-40	41-50	51-55	56-60	preko 60
januar	36	100	114	75	33	19	34	127	101	81	42	20
februar	36	100	114	75	33	19	34	128	102	81	43	20
mart	34	100	110	78	33	20	34	129	100	81	43	20
april	36	105	111	79	34	20	36	128	100	82	43	20
maj	37	109	106	85	35	20	36	126	99	81	44	21
jun	41	119	107	85	36	20	38	130	100	80	45	22
jul	43	120	105	85	36	21	38	130	97	83	46	22
avgust	32	121	106	84	37	21	27	127	94	83	47	22
septembar	26	127	105	84	38	21	26	126	92	84	48	22
oktobar	24	128	104	83	39	20	27	126	90	86	49	22
novembar	22	126	104	81	40	20	27	127	91	85	49	23
decembar	22	127	103	82	39	21	25	126	88	86	51	23
<b>Prosjek</b>	<b>32</b>	<b>115</b>	<b>107</b>	<b>81</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>96</b>	<b>83</b>	<b>46</b>	<b>21</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

Radna struktura zaposlenih u 2016. godini mijenjala se na način što je zabilježen rast zaposlenih u grupi 6-15, smanjenje u grupi 16-30, da bi zatim došlo do signifikantnog rasta kada se kumulativno posmatraju preostale tri grupe. Broj zaposlenih se u okviru istih povećao za 20, što ukazuje na pojavu da struktura ljudskih resursa stari bržim tempom nego što se podmlađuje.



Tabela 8: Radna struktura zaposlenih za 2015. i 2016. godinu<sup>2</sup>

GODINE RADNOG STAŽA/ MJESEC	Radna struktura zaposlenih za 2015. godinu						Radna struktura zaposlenih za 2016. godinu					
	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40	do 5	6-15	16-30	31-35	36-40	preko 40
januar	77	75	153	48	23	1	94	85	144	54	25	3
februar	77	75	153	48	23	1	97	85	142	56	25	3
mart	74	76	152	47	25	1	98	85	137	59	25	3
april	84	75	152	48	25	1	99	87	134	60	26	3
maj	90	76	150	50	25	1	98	88	131	61	26	3
jun	101	80	151	49	26	1	106	89	129	62	26	3
jul	103	81	148	51	26	1	105	91	122	68	24	6
avgust	91	84	148	50	27	1	87	91	121	68	25	8
septembar	91	82	149	51	27	1	86	89	120	70	23	10
oktobar	89	83	147	52	25	2	84	93	118	69	26	10
novembar	84	83	146	52	25	3	84	95	117	68	28	10
decembar	82	86	144	53	26	3	75	100	118	67	29	10
<b>Prosjek</b>	<b>87</b>	<b>80</b>	<b>149</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	<b>128</b>	<b>64</b>	<b>26</b>	<b>6</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>22.2</b>	<b>20.3</b>	<b>38.1</b>	<b>12.7</b>	<b>6.4</b>	<b>0.4</b>	<b>22.9</b>	<b>22.2</b>	<b>31.5</b>	<b>15.7</b>	<b>6.3</b>	<b>1.5</b>

Prosječan broj zaposlenih lica ženskog i muškog pola veći je u 2016. godini (tabela 9) s tim da je relativni odnos ostao nepromijenjen i iznosi 1:2.

Tabela 9: Polna struktura zaposlenih za 2015. i 2016. godinu

POL/ MJESEC	2015		2016	
	Ž	M	Ž	M
januar	121	256	130	275
februar	121	256	130	278
mart	118	257	131	276
april	123	262	133	276
maj	126	266	131	276
jun	132	276	137	278
jul	133	277	137	279
avgust	134	267	132	268
septembar	134	267	130	268
oktobar	130	268	131	269
novembar	128	265	132	270
decembar	128	266	129	270
<b>Prosjek</b>	<b>127</b>	<b>265</b>	<b>132</b>	<b>274</b>
<b>Udio (%)</b>	<b>32.5</b>	<b>67.5</b>	<b>32.6</b>	<b>67.6</b>

<sup>2</sup> Estimacija godina radnog staža u radnoj strukturi zaposlenih ne koristi staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem.





## Motivisanje zaposlenih

Usvajanjem i primjenjivanjem modernih praksi menadžmenta ljudskih resursa, ŽPCG posebno vodi računa o motivisanosti zaposlenih. Motivacija je ovdje shvaćena kao snaga koja podstiče, usmjerava i održava ljudsko ponašanje, koja se odnosi na želju zaposlenog da uradi posao na najbolji mogući način ili da uloži maksimalni napor kako bi izvršio dodijeljene zadatke. Od mnoštva faktora, ŽPCG često implementira one koji održavaju motivaciju na visokom nivou. Tako su za ovu svrhu u 2016. godini preuzete sljedeće aktivnosti:

- Za Međunarodni dan žena ukupno 137 zaposlenih ženskog pola dobilo je na ime poklona novčana sredstva u iznosu od 30 €, odnosno kumulativno je isplaćeno 4.110,00 €.
- Za djecu zaposlenih obezbjeđeno je ukupno 260 novogodišnjih poklon paketića ukupne vrijednosti 1.820,00 €.

## Planiranje ljudskih resursa

Odredba u članu 139 stav 1 Zakona o radu koja utvrđuje jednu od mogućnosti prestanka radnog odnosa po sili zakona, umnogome otežava planiranje ljudskih resursa za radna mjesta na kojima se staž osiguranja računa sa uvećanim trajanjem. Naime, istom je određeno da radni odnos po sili zakona može prestati zaposlenom kad navršši 67 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja. Shodno tome, zaposleni na radnom mjestu mašinovođa, pomoćnik mašinovođe, manevrista, rukovaoc manevre i pregledač kola mogu nastaviti da rade do 67 godine života iako su već navršili 40 godina staža osiguranja i shodno Zakonu o penzijskom i invalidskom osiguranju stekli pravo na starosnu penziju. Iz ovog razloga ŽPCG je prinuđen da obezbijedi rezerve radne snage za navedena radna mjesta. Tako je u 2016. godini realizovano stručno osposobljavanje preko obavljanja pripravnčkog staža za 1 lice sa stručnom kvalifikacijom ekonomski tehničar, 1 lice sa kvalifikacijom prodavac i 10 lica sa kvalifikacijom tehničar vuče.

Kreirane rezerve radne snage koristiće se po potrebi u toku i van ljetnje sezone, u slučajevima povećanog obima posla, zamjene privremeno spriječenih zaposlenih za rad i u slučajevima kad zaposleni odluče da iskoriste pravo na starosnu penziju.

Odbor direktora je 29. decembra 2016. godine usvojio Plan mjera i aktivnosti za smanjenje troškova poslovanja i uvećanje prihoda u 2017. godini po kojem (strana 3) smanjenje troškova u naknadama i zaradama, između ostalog, treba ostvariti kroz tehnološki ili ekonomski višak zaposlenih i zapošljavanje samo neophodnog kadra koji se ne može obezbijediti iz kolektiva. Dakle, ovo su ključne smjernice kojima će se kompanija voditi pri realizaciji plana ljudskih resursa u 2017. godini.

U znak podrške licima sa stečenim visokim obrazovanjem i radi budućih potreba za visokokvalifikovanom ljudskim resursima, ŽPCG aktivno učestvuje u Vladinom Programu stručnog osposobljavanja lica sa stečenim visokim obrazovanjem. U periodu od 2013 do 2016 godine uspješno je osposobljeno 46 korisnika Programa da samostalno obavljaju poslove iz oblasti mašinstva, elektrotehnike, energetike i automatike, saobraćaja, menadžmenta, ekonomije,



prava, primjenjenog računarstva i prevodilaštva. Zaključno, planirano je da ŽPCG u 2017. godini omogući stručno osposobljavanje za 10 korisnika Programa.

## 12. OBLAST INTEGRISANIH SISTEMA KVALITETA (IMS)

U ovoj oblasti nastavljene su aktivnosti iz prethodnih godina u skladu sa usvojenim planom aktivnosti za 2016 godinu. Potrebno je naglasiti da je ŽPCG AD – Podgorica dobitnik prestižnih priznanja „Biznis Partner“ 2010. i Oskar kvaliteta 2013. i 2015. god koje skreću pažnju javnosti i promovišu kompanije koje se u svom poslovanju rukovode visokim profesionalnim standardima, čvrstim etičkim normama, iziskujući dobre poslovne rezultate. Nagrade “Biznis Partner“, a posebno Oskar kvaliteta su i potvrda poslovne uspješnosti, regionalne prepoznatljivosti i dokaz da ovo AD stremi ponašanjem i kvalitetom svoje usluge u susret korisnicima. Nagrada Biznis Partner bila je dobra preporuka ŽPCG AD Podgorica, Evropskoj banci za obnovu i razvoj (IBRD) da odobri kredit 13,55 miliona eura za nabavku novih vozni sredstava – elektromotornih vozova, čime se usluga prevoza u unutrašnjem saobraćaju osjetno poboljšala.

Nagrade Oskar kvaliteta 2013 god. prvi put u Crnoj Gori dodijeljene su upravo ŽPCG A.D. – Podgorica, zatim ponovo 2015 god. Osim toga ŽPCG AD uložila je napore i sprovela aktivnosti da se ovo AD sertifikuje po standardima –

ISO 9001 : 2008	– Sistem kvaliteta u procesima pružanja željezničke usluge,
ISO 14001 : 2004	– Sistem zaštite životne sredine
OHSAS 18001: 2007	– Sistem bezbjednosti i zdravlja na radu,
ISO/ IEC 27001: 2013	– Sistem zaštite informacija

**Sertifikacija je uspješno obavljena od strane Standcert d.o.o. Beograd u januaru 2016.godine.**

### 11.1. Hronologija aktivnosti iz oblasti sistema kvaliteta

Tokom 2016. godine aktivnosti predstavnika rukovodstva za kvalitet (Glavni menadžer za IMS) i savjetnika ID za kvalitet bile su usmjerene na obradu i pripremu dokumentacije za IMS primjenu i korišćenje, kao njena priprema za prvu nadzornu provjeru. Tome je posvećena posebna pažnja, u prvom redu da dokumentacija IMS se primjenjuje u ovome A.D.

U toku 2016. god Glavni menadžer u saradnji sa savjetnikom ID za kvalitet realizovao je sledeće aktivnosti

- Preispitana je i usaglašena Politika integrisanih sistema menadžmenta,
- Preispitan je, izmijenjen, dopunjen i usaglašen Poslovnik IMS,
- Učešće u radu sa misijom Evropske investicione banke (IBRD) kroz davanje traženih informacija na pitanja iz oblasti zaštite životne sredine (standardi ISO 14001) i zaštite zdravlja i zaštite od povreda i nesreća (standardi ISO OHSAS 18001), aktivnosti obuhvaćenih Politikom i Poslovniku o kvalitetu.
- Preispitivanje, ispravljanje i usaglašavanje procedura. Ova aktivnost nastaviće se i u 2017. god.
- Izrada stručnih radova i njihova prezentacija na simpozijumima o kvalitetu,
- Saradnja sa Centrom za kvalitet –Mašinskog fakulteta –Podgorica na unapredjenju dokumentacije IMS - a,



- Tekući poslovi iz oblasti integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom
- Pripreme i organizacija sastanaka Odbora za kvalitet.

## 11.2. Politika integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom

Strateško opredjeljenje rukovodstva ŽPCG AD, za uvođenje sistema kvaliteta ugrađeno je u temeljni dokumenat za ovu oblast, Politiku integrisanog sistema menadžmenta kvalitetom (koja je usvojena Odlukom Odbora direktora br. 10290/10.1 od 03.12.2009. god.) kojom je i iskazana spremnost za:

- zadovoljenje potreba korisnika,
- zadovoljstvo zaposlenih,
- zaštitu životne sredine,
- zadovoljstvo dobavljača, remontera i društvene zajednice,
- zaštitu zdravlja zaposlenih i korisnika prilikom pružanja prevozne usluge,
- zaštitu i kontrolu informacija,
- kroz otvorenost i spremnost na saradnju sa svima zainteresovanim, kroz prisustvo javnosti kao nepristrasnog sudije, koja će objektivno izvještavati o radu i aktivnostima ovoga Društva.

**Realizacija postavljenih ciljeva, imperativno podrazumjeva bezbjednost u prevozu i to kao obavezu i glavni cilj.**

Ograničenja za veći nivo kvaliteta usluge ovoga Društva, čine u prvom redu, prilično zastarela vozna sredstva, još uvijek nedovršena i za eksploataciju veoma teška infrastruktura, ograničeni (bolje reći) nedovoljni finansijski resursi, dugo zadržavanje međunarodnih vozova u stanicama Bijelo Polje i Prijepolje, prekidi saobraćaja na teritoriji Republike Srbije.

Višegodišnje funkcionisanje sistema menadžmenta kvalitetom (od 2005. god.) kada je sertifikovano u prethodnom jedinstvenom ŽCG AD, stvorilo je naviku kod najvećeg broja zaposlenih da se pridržavaju tada ustanovljenih procedura iz oblasti standarda ISO 9001: 2008.

Imajući u vidu da je i prethodna Politika kvaliteta u suštini imala ciljeve kao i aktuelna Politika ISK, globalno posmatrano, može se reći da je najveći dio tih ciljeva ostvaren u 2016. godini. Misli se na sledeće:

- praćenje primjene dokumentacije tokom realizacije procesa.
- zadovoljstvo korisnika popravljeno je saobraćanjem novih elektomotornih CAF-ovih vozova. Odnos osoblja prema korisnicima i higijena u vozovima su popravljani.
- društvenu korist, ŽPCG AD potvrdio je prevozom oko 1,15 mil. putnika u lokalnom i međunarodnom saobraćaju tokom 2016.godine, stvarajući time posebno turizmu i trgovini uslove za uspješniji rad.



- zadovoljstvo akcionara, jer se broj akcija nije umanjivo, a vrijednost akcija dosta stabilno se kotirala na tržištu hartija od vrijednosti.

### 11.3. Poslovník integrisanog sistema kvaliteta

Poslovníkom integrisanog sistema kvaliteta dat je predmet i područje primjene standarda (željeznički prevoz); dokumentovane procedure koje su podijeljene u četiri grupe procesa: (upravljački procesi; glavni procesi – procesi realizacije i procesi logistike-podrške, procesi iz oblasti zaštite životne sredine ISO 14001 i zaštite zdravlja i bezbjednosti OHSAS 18001 zaštite i informacija ISO/IEC 27001 kao i opis međusobnog djelovanja procesa). Poslovníkom su određene smjernice za zadovoljenje i praćenje ciljeva i to: upravljanje kadrovima, upravljanje sredstvima, upravljanje troškovima, upravljanje dokumentima integrisanog sistema kvaliteta. Alocirana je odgovornost za realizaciju procesa i definisane su mjerne veličine preko kojih se prati realizacija IMS.

Rukovodstvo ŽPCG AD ispunjavajući zahtjeve standarda, posjeduje dokaze o svom angažovanju na razvoju i primjeni integrisanih sistema kvaliteta upravljanje zaštitom životne sredine, kao i procesi iz oblasti ISO / IEC 27001 – zaštita informacija i stalnom poboljšanju njihove efikasnosti u toku 2016. godine time što je:

- a) Informisalo zaposlene o značaju i važnosti ispunjavanja zahtjeva korisnika, kao i zahtjeve iz propisa i drugih normativnih dokumenata;
- b) Uspostavilo Politiku IMS koju primjenjuje i preispituje;
- c) Osiguravalo da se utvrde realni ciljevi kvaliteta;
- d) Sprovodilo preispitivanja i
- e) Osiguravalo resurse da se ciljevi ostvare.

Prihvatajući zahtjeve korisnika kao imperativ u svome radu, izvršno rukovodstvo ŽPCG AD, specifikirajući poslove koji ispunjavaju zahtjeve korisnika definisao je:

- što je potrebno da se uradi,
- kako to treba da se uradi,
- čime to treba da se uradi,
- kada to treba da se uradi,
- ko to treba da uradi.

Za sva radna mjesta koja su od značaja za kvalitet, rukovodstvo obezbjeđuje dodatnu obuku (ako nije u redovnom školovanju obezbijeđena), kakav je slučaj za mašinovođe, pomoćnike mašinovođa, konduktore, interne provjerivače i druge. Takođe, ovo AD obezbjeđuje finansijska sredstva za redovne ljekarske preglede, za izvršno osoblje, kao i sredstva za zaštitu na radu, kojima se štiti zdravlje zaposlenih i zaštita od povreda.

#### INTERNE PROVJERE

U cilju sagledavanja realizacije procedura i primjenjivosti dokumentacije u njima, a time i funkcionisanja sistema IMS-a sprovedene su interne provjere u svim oblastima IMS-a u ŽPCG.



Interne provjere obavili su interni provjerivači koji imaju položen kurs za ove poslove.

Izveštaji internih provjera dostavljeni su nalogodavcu internih provjera. Na bazi izveštaja o internim provjerama izvršno rukovodstvo upoznavalo se sa stanjem u procesima i ujedno je vršeno preispitivanje IMS-a.

Interne provjere su izvršene za procese:

- Priprema i realizacija vuče IMS 2.2.03
- Plansko održavanje vučnih vozila IMS 2.2.04
- Istraživanje tržišta IMS 2.1.03
- Utvrđivanje, analiza i kontrola aspekata upravljanja zaš.živ. sredine IMS 2.4.01
- Priprema i realizacija prevoza IMS 2.2.02
- Javne nabavke IMS 2.3.05
- Informatika i informacioni tokovi IMS 2.6.01

Postupajući po izvještajima internih provjera (obrazac IMS 4.2.1.02.4) predstavnik rukovodstva za IMS zahtijevao je od vlasnika procesa kod kojih su konstatovane neusaglašenosti da ih otklone:

- Priprema i realizacija vuče IMS 2.2.03, nije bilo neusaglašenosti.
- Plansko održavanje vučnih vozila IMS 2.2.04 – utvrdjene su nepravilnosti koje se odnose na učesnike u procesu (nijesu radna mjesta definisana sistematizacijom), zapis Lista planskih pregleda nije označen oznakom IMS. Vlasniku procesa je dostavljen nalog za otklanjanje uočenih neusaglašenosti (dopis br.4510/1-24.06.2016.).

Postupljeno po nalogu.

- Istraživanje tržišta IMS 2.1.03 – nije bilo neusaglašenosti.
- Utvrđivanje, analiza i kontrola aspekata upravljanja zaštitom životne sredine IMS 2.4.01 – utvrdjeno je da nedostaju sanduci za skladištenje otpada. Vlasniku procesa upućen nalog za otklanjanje neusaglašenosti (dopis br.1789/1 – 10.03.2016.).

Postupljeno po nalogu.

- Priprema i realizacija prevoza IMS 2.2.02 – utvrdjene neusaglašenost koja se odnosila na dokumentaciju. Vlasniku procesa upućen nalog za otklanjanje neusaglašenosti (dopis br.3722/1 – 27.05.2016.).

Postupljeno po nalogu.

- Javne nabavke IMS 2.3.05– nije bilo neusaglašenosti.
- Informatika i informacioni tokovi IMS 2.6.01– nije bilo neusaglašenosti.

## **ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica u skladu sa zakonskom regulativom i internim aktima je (Statut ŽPCG, Politika IMS, Poslovnik IMS, procedure i uputstva koja se odnose na



zaštitu životne sredine) izradilo Plan upravljanja otpadom. Agenciji za zaštitu životne sredine je dostavljen Godišnji izvještaj o otpadu - Dopis br. 2045 od 17.03.2016.godine. Tokom 2016. godine nije bilo ugrožavanja životne sredine od strane Društva. Čvrsti otpad se pravilno skladišti i koristi.

## **ZAŠTITA ZDRAVLJA I BEZBJEDNOST NA RADU**

Shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu donešen je Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu. Od strane licencirane ustanove za oblast zaštite i zdravlja na radu izradjen je akt o procjeni rizika za Jedinicu njege kola Bar. Takodje, od strane licencirane ustanove su uradjeni stručni nalazi o ispitivanju životne i radne sredine za sve objekte u vlasništvu ŽPCG, stručni nalazi o ispitivanju elektro i gromobranskih instalacija za objekte u vlasništvu ŽPCG. U periodu januar-septembar 2016. nadležni organi nijesu slali inspekciju za oblast zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu, obzirom da se postupilo po preporukama inspektora za zaštitu i zdravlje na radu tokom obilaska 2015.godine ( Inspektoru su stavljeni na uvid novi Pravilnik o zaštiti na radu, stručni nalazi, Akt o procjeni rizika i program osposobljavanja zaposlenih). U izveštajnom periodu nije bilo povreda zaposlenih koje za posledicu imaju onesposobljavanje ili smrt.

Izvršena je nabavka radne i zaštitne opreme i ista se pravilno koristi.

## **ZADOVOLJSTVO KORISNIKA**

Zadovoljstvo korisnika tokom 2016. godine provjeravano je dva puta, anketiranjem putnika u vozovima. Ankete su sproveli Glavni menadžer za IMS jedanput i Direktor sektora za lokoalni saobraćaj drugi put. Obavljene ankete su pokazale da putnici imaju sve više povjerenja u željeznički prevoz. Preko 90 % anketiranih putnika je iskazalo zadovoljstvo cijenom usluge, kao i redom vožnje, posebno u lokalnom saobraćaju. Primjedbe putnika su se odnosile na zakašnjenja vozova, otkazivanje vozova i higijenu vozova u međunarodnom saobraćaju.

## **PRVA NADZORNA PROVJERA**

Tokom 2016.godine u procesima je postupano po dokumentaciji IMS-a i sprovedene su mjere i aktivnosti na pripremi za Prvu nadzornu provjeru koju sprovodi sertifikaciono tijelo. Prva nadzorna provjera uspješno je sprovedena u januaru 2017.godine, čime je potvrđena održivost integrisanog sistema menadžmenta i sertifikata.

## **13. FINANSIJSKO POSLOVANJE**

### **13.1. Finansijski iskazi**

Finansijski iskazi su skup pojedinačnih izvještaja ili kako se još nazivaju temeljni izvještaji, a čine ih bilans uspjeha – račun dobitka i gubitka, bilans stanja, izvještaj o novčanom toku i izvještaj o promjenama na kapitalu. To su i izvještaji opšte namjene obzirom na širok krug korisnika kojima je informacija potrebna radi donošenja za njih ispravnih odluka.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

U narednoj tabeli je prikazan bilans uspjeha:

RB	OPIS	1.01.-31.12.2016.g	1.01.-31.12.2015.g	Index
<b>I</b>	<b>Poslovni prihodi</b>	<b>10.127.261</b>	<b>6.677.600</b>	<b>152</b>
-	Prihodi od prodaje	3.430.660	3.813.967	<b>90</b>
-	Ostali posl.prihodi	6.696.601	2.863.633	<b>234</b>
<b>II</b>	<b>Poslovni rashodi</b>	<b>-9.113.217</b>	<b>-8.352.244</b>	<b>109</b>
-	Nabavna vrijednost	-3.162	-7.509	<b>42</b>
-	Troškovi materijala	-1.060.625	-1.012.157	<b>105</b>
-	Troškovi zarada	-4.094.767	-3.862.702	<b>106</b>
-	Troškovi amortiz.i rezerv.	-1.566.038	-1.491.290	<b>105</b>
-	Ostali posl.rashodi	-2.388.625	-1.978.586	<b>121</b>
<b>III</b>	<b>Poslovni rezultat</b>	<b>1.014.044</b>	<b>-1.674.644</b>	<b>-</b>
<b>IV</b>	<b>Finansijski rezultat</b>	<b>-244.075</b>	<b>-161.413</b>	<b>151</b>
-	Finansijski prihodi	3.084	6.741	<b>46</b>
-	Finansijski rashodi	-247.159	-168.154	<b>147</b>
<b>V</b>	<b>Rezultat iz ost.akt.</b>	<b>-823.284</b>	<b>192.586</b>	<b>-</b>
-	Ostali prihodi	613.251	393.849	<b>156</b>
-	Ostali rashodi	-1.436.535	-201.263	<b>714</b>
<b>VI</b>	<b>Rezultat red.poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>-53.315</b>	<b>-1.643.471</b>	<b>3</b>
<b>VIII</b>	<b>Neto rezultat</b>	<b>-53.315</b>	<b>-1.643.471</b>	<b>3</b>

U periodu januar – decembar 2016. godine Željeznički prevoz je ostvario ukupan prihod u iznosu od 10.743.596 EUR-a a sastoji se od poslovnih prihoda 10.127.261 EUR-a, finansijskih prihoda 3.084 EUR-a, ostalih prihoda 613.251 EUR-a, a ukupani rashodi u iznosu 10.796.911 EUR-a, a sastoji se od poslovnih rashoda 9.113.217 EUR-a, finansijskih rashoda 247.159 EUR-a i ostalih rashoda 1.436.535 EUR-a. Uzimajući u obzir navedeno, preduzeće je ostvarilo gubitak u iznosu od 53.315 EUR-a.

Analitičko sagledavanje kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2016. godine i njihovo upoređenje sa podacima iz Plana i ostvarenjem iz istog perioda prošle godine, daje se u narednom pregledu.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

r.b	opis	Izvršenje I-XII 2015.g.	Izvršenje I-XII 2016.g.	Plan za 2016.g.	I-XII/16/ I-XII/15 %	I-XII/16/ Plan 2016 %
1	Ukupni prihodi	7.078.190	10.743.596	<b>6.306.000</b>	152	170
-	Prihod od prodaje međ.i lok.saobraćaj	3.405.260	3.057.673	<b>3.700.000</b>	90	83
-	Prih.od subvencija	2.825.000	6.678.663	<b>2.300.000</b>	236	290
-	ost. posl.prihodi	847.930	1.007.260	<b>303.000</b>	119	332
2	Ukupni rashodi	8.721.661	10.796.911	<b>9.713.000</b>	124	111
.	Tr.mat.en.i maz.	1.012.157	1.060.625	<b>1.030.000</b>	105	103
-	Tr.zarada i ostalih naknada	3.862.702	4.094.767	<b>3.800.000</b>	106	108
-	Tr.amortizacije i rezervisanje	1.491.290	1.566.038	<b>1.300.000</b>	105	120
-	ost.posl.rashodi	2.355.512	4.075.481	<b>3.583.000</b>	173	113
3	Ukupni gubitak	-1.643.471	-53.315	<b>3.407.000</b>	3	-

Ostvareni ukupni prihodi su za 70% veći od plana za 2016. godinu, a ukupni rashodi su za 11% veći.

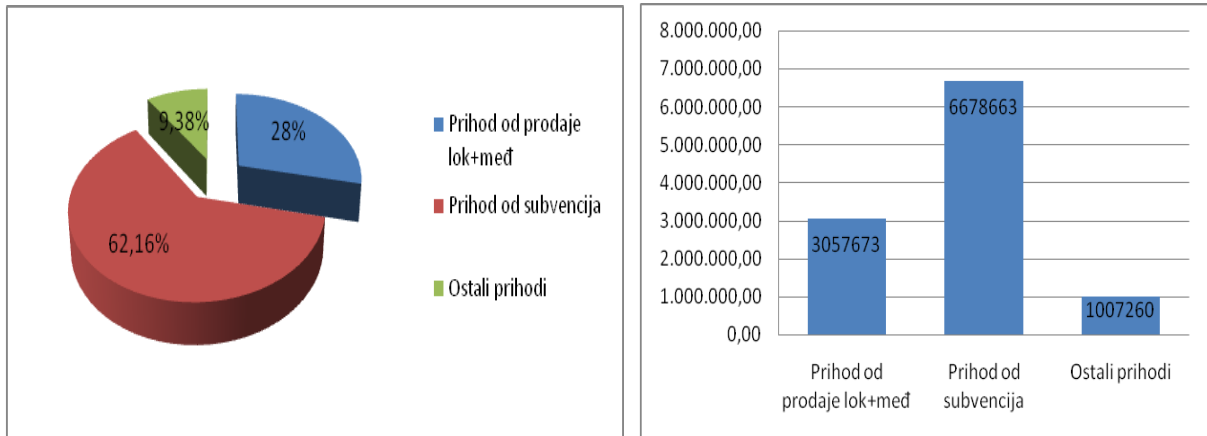
U odnosu na uporedni period ukupni prihodi su veći za 52%, a ukupni rashodi su veći za 24% u odnosu na uporedni period.

Finansijski rezultat u posmatranom periodu iskazuje gubitak u iznosu 53.315 EUR-a i manji je za 97% od ostvarenja iz uporednog perioda.

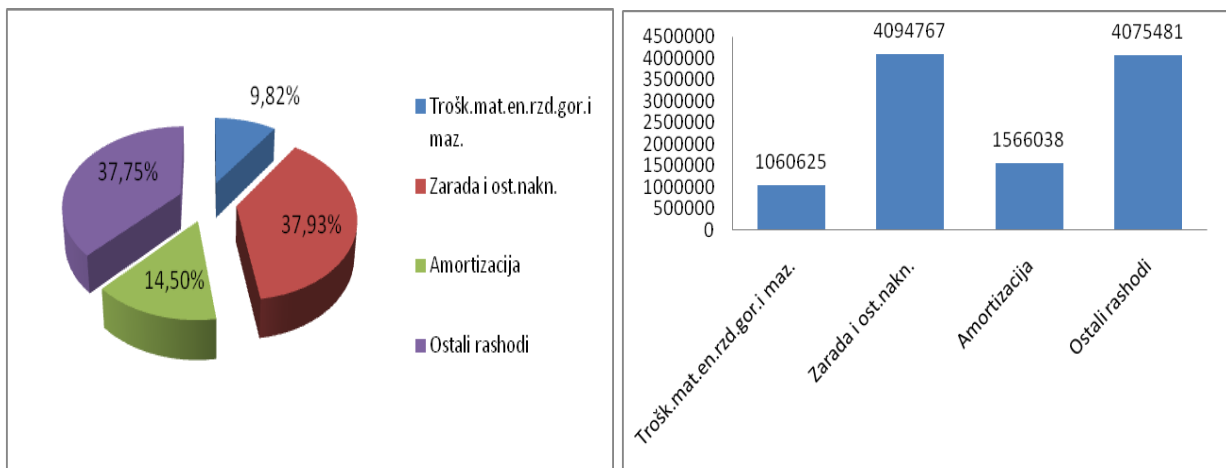




**Grafički prikaz ukupnih prihoda za period I – XII 2016.**



**Grafički prikaz ukupnih rashoda za period I – XII 2016.**



**7.1. Prihodi**

Ukupan prihod Željezničkog prevoza u periodu I – XII 2016. godine ostvaren je u iznosu od 10.743.596 EUR-a.

Strukturu ukupnog prihoda čine prihodi od prodaje usluga prevoza (lokalni i međunarodni saobraćaj) prihod od prodaje robe, subvencije Države, prihodi ostvareni pružanjem usluga trećim licima, prihodi od zakupa poslovnog prostora, prihodi od naplate potraživanja, finansijski prihodi i ostali poslovni prihodi.

Prihodi ostvareni od prodaje usluga prevoza iznose 3.057.673 EUR-a i manji su za 10% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju oko 28%. Sastoje se od prihoda od lokalnog saobraćaja u iznosu od 1.534.686 EUR-a i manji su za oko 7% u odnosu



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

na isti period prošle godine, kada su iznosili 1.646.002 EUR-a, dok prihodi od međunarodnog saobraćaja iznose 1.522.987 EUR-a i manji su za oko 13% u odnosu na isti period prošle godine kada su iznosili 1.759.258 EUR-a. Prihodi od subvencija Države za posmatrani period iznose 6.678.663 EUR-a i iste su utvrđene Budžetom Crne Gore. Mjesečni iznos subvencije je 233.333,33 EUR-a. U okviru ukupnog iznosa subvencije uplaćeno je od strane Trezora i iznos od 1.148.089 EUR-a za dio rate kredita EBRD-a koja neće biti predmet konverzije duga u akcijski kapital i koja je plaćena sa pozicije subvencije u Budžetu za 2016 godine. Takođe je od strane trezora uplaćen iznos od 2.700.000 EUR-a, po osnovu rebalansa budžeta. U strukturi ukupnih prihoda učestvuju sa oko 62%.

U strukturi ukupnih prihoda ostali prihodi učestvuju sa oko 9% (iznos 1.007.260 EUR-a u tabeli analitičkog sagledavanja kretanja i uticaja pojedinih prihoda i rashoda na rezultat poslovanja za period januar – decembar 2016.god) spadaju prihodi od usluga trećim licima za period I – XII 2016. godine iznose 366.272 EUR-a, prihodi od prodaje robe 6.716 EUR-a, drugi poslovni prihodi 17.937 EUR-a, ostali prihodi 613.251 EUR-a (u koje najvećim dijelom spadaju prihodi od obračunatih penala 526.500 EUR-a i prihodi od naplate štete 86.382 EUR-a) i finansijski prihodi 3.084 EUR-a.

### Rashodi

U periodu I – XII 2016. godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu 10.796.911 EUR-a, i isti su veći za 24% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi materijala, goriva i energije za period januar – decembar iznose 1.060.625 EUR-a i veći su za 5% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova čine oko 10 %.

Troškovi zarada, naknada i ostalih ličnih primanja za period I – XII 2016. godine iznose 4.094.767 EUR-a i veći su za 6% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih troškova navedeni izdaci čine 38%.

Prosječna zarada u neto iznosu je 443,75€ i u odnosu na neto prosječnu zaradu Crne Gore koja iznosi 499,00 € manja je za 13%.

Ostali poslovni rashodi za posmatrani period iznose 4.075.481 EUR-a i u ukupnim rashodima učestvuju sa oko 38%, a odnose se najvećim dijelom na troškove tekućeg održavanja 1.080.236 EUR-a, troškovi transportnih usluga 299.129 EUR-a, nematerijalni troškovi 970.299 EUR-a, a od kojih su najznačajniji troškove osiguranja 242.061 EUR-a, troškove izvršnih sudskih rješenja 489.723 EUR-a, troškove provizija 32.292 EUR-a, troškovi po osnovu obezvređenja imovine 1.376.999 EUR-a.

Troškovi reprezentacije za posmatrani period iznose 17.765 EUR-a, i isti su veći za 8% u odnosu na isti period prošle godine.

Troškovi amortizacije i rezervisanja za posmatrani period su obračunati na osnovu vrijednosti i definisanog vijeka trajanja osnovnih sredstava i iznose 1.566.038 EUR-a. Isti su veći za 5% u odnosu na isti period prošle godine. U strukturi ukupnih rashoda čine oko 14%.



## 7.2. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijski prihodi za posmatrani period iznose 3.084 EUR-a, a odnose se na kamate na oročene depozite. Finansijski rashodi za isti period iznose 247.159 EUR-a i odnose se najvećim dijelom na kamate na kredit Evropske banke. U strukturi ukupnih rashoda učestvuju sa 2%. Prihodi i rashodi po osnovu kamata knjiže se u korist i na teret obračunskog perioda na koji se odnose.

## 7.3. Analiza bilansa stanja

Bilans stanja koji dajemo u narednoj tabeli prikazuje stanje sredstava i izvore sredstava ( kapitala i obaveza) na određeni dan i isti se može još i nazvati izvještajem o finansijskom položaju Društva, obzirom da pokazuje na koji su način sredstva Društva (kratkoročna, dugoročna ili stalna imovina) osigurana kroz kredite (kratkoročne i dugoročne obaveze) i vlastitog kapitala.

red.br.	pozicija	31.12.2016.g.	31.12.2015.g.	index
<b>AKTIVA</b>				
<b>1.</b>	<b>stalna imovina</b>	<b>32.069.721</b>	<b>32.990.467</b>	<b>97</b>
1.1	neupl.upis.kapital		-	
1.2.	nematerijal. imovina	61.088	91.632	<b>67</b>
1.3.	nekr.post.i oprema	31.680.657	32.572.068	<b>97</b>
1.4	dug.fin.plasmani	327.976	326.767	<b>100</b>
	ostali dug. finplasmani	121.997	224.792	<b>54</b>
	učešće u kapitalu	205.979	101.975	<b>202</b>
<b>2.</b>	<b>obrtna sredstva</b>	<b>7.891.699</b>	<b>7.174.645</b>	<b>110</b>
2.1.	zalihe i dati avansi	2.322.013	2.220.835	<b>105</b>
	Zalihe	2.212.789	2.149.765	<b>103</b>
	dati avansi	109.224	71.070	<b>154</b>
2.2.	potraživanja iz pos.odnosa	4.274.597	3.908.156	<b>109</b>
2.3.	kratkoročni fin.plasmani	391.451	23.921	<b>1636</b>
2.4.	gotovina i gotov.ekvivalenti	80.086	21.501	<b>372</b>
2.5.	unaprijed plaćeni troškovi i avr	823.552	1.000.232	<b>82</b>
<b>UKUPNA AKTIVA</b>		<b>39.961.420</b>	<b>40.165.112</b>	<b>99</b>
<b>PASIVA</b>				
<b>3.</b>	<b>kapital</b>	<b>18.299.363</b>	<b>16.503.695</b>	<b>111</b>
3.1.	upisan kapital	37.574.367	35.765.817	<b>105</b>
3.2.	revaloriz.rezerve	4.539.054	4.421.231	<b>103</b>
3.3.	neraspoređeni dobitak			
3.4	gubitak	(23.814.058)	(23.683.353)	<b>101</b>



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

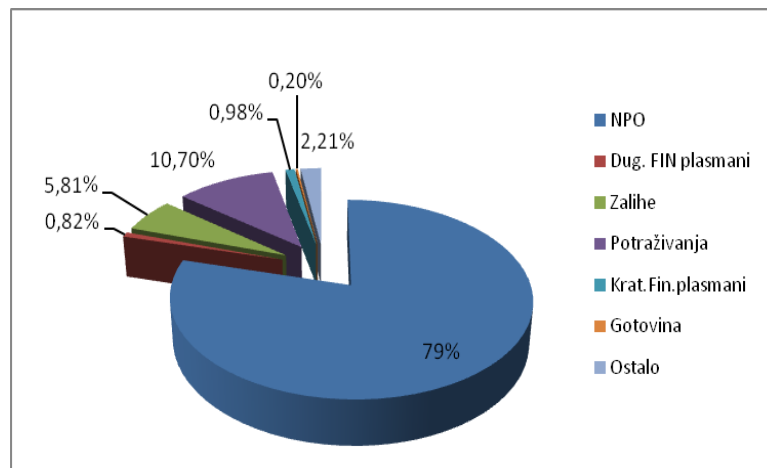
<b>4. dugoročna rezervisanja i dugoročne obaveze</b>	9.634.886	<b>9.898.600</b>	<b>97</b>
4.1. obaveze po osnovu fin.liz.			
4.2. dugoročna rezervisanja	329.933	246.764	<b>134</b>
4.3. dugoroč.obaveze	9.304.953	9.651.836	<b>96</b>
dugoročni kredit	9.304.953	9.651.836	<b>96</b>
<b>5. kratkoročne obaveze</b>	<b>12.027.171</b>	<b>13.762.817</b>	<b>87</b>
5.1. kratk.obaveze iz poslovanja	6.989.310	7.253.033	<b>96</b>
5.2. kratk.finan.obaveze	820.731	805.487	<b>102</b>
5.3. ostale obračunate obaveze i pvr	4.217.130	5.704.297	<b>74</b>
5.4.obaveze po osnovu pdv i ost.jav.rash			
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>39.961.420</b>	<b>40.165.112</b>	<b>99</b>

### 7.4. Struktura aktive

Ukupna aktiva Društva na dan 31.12.2016. godine iznosila je 39.961.420 EUR-a, što je za 1% manje nego u 2015. godini.

Stalna imovina iskazana je u iznosu od 32.069.721 EUR-a i činila je oko 80 % ukupnih sredstava. U odnosu na predhodnu godinu smanjena je za 3%. Obrtna imovina iznosila je 7.891.699 EUR-a, odnosno 10% više nego u predhodnoj godini, i činila je oko 20% ukupnih sredstava.

Struktura aktive na dan 31.12.2016. godine



### 7.5. Struktura pasive

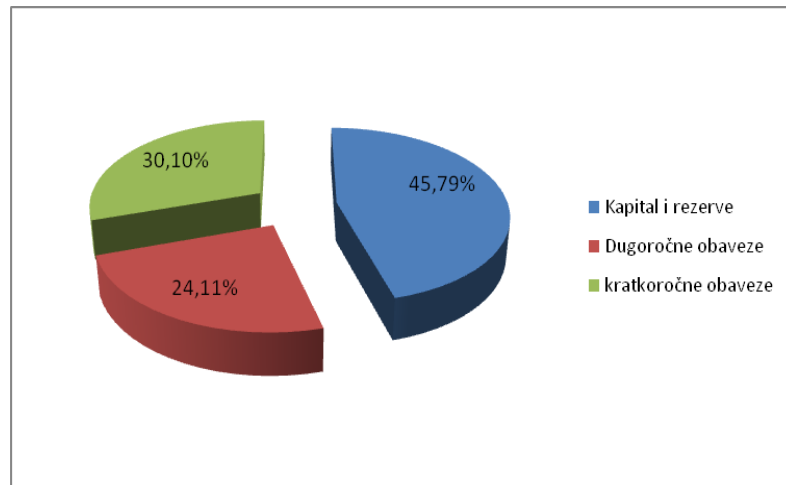
U strukturi pasive iskazane na dan 31.12.2016. godine, 46% odnosi se na kapital u iznosu 18.299.363 EUR-a što je za 11% više nego u prethodnoj godini.



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

Ukupne dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 9.634.886 EUR-a, što je za 3% manje u odnosu na predhodnu godinu, a ukupne kratkoročne obaveze iznosile 12.027.171 EUR-a i manje su za 13% u odnosu na predhodnu godinu.

### Struktura pasive na dan 31.12.2016. godine



### 7.6. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

r.b.	Opis	I-XII 2016.g	I-XII 2015.g
	<b>Ukupna got.i g.ek</b>		
<b>1.</b>	<b>Tekuću računi</b>	<b>53.818</b>	<b>7.759</b>
-	Ckb	52.503	5.195
-	Prva banka	480	1.013
-	Atlas mont banka		992
-	Hipotekarna b.		
-	Erste banka		
-	NLB	135	135
-	Prelazni rač.	700	424
<b>2.</b>	<b>Devizni računi</b>	<b>2.682</b>	<b>748</b>
-	Ckb	2.184	267
-	Podgor.banka	-	16
-	Erste banka	-	-
	NLB banka	-	-
-	Prva banka	-	
-	Prelazni rač.	498	465



#### **7.7. Kratkoročni finansijski plasmani**

Kratkoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2016. godine iznose 391.451 EUR-a koji se najvećim dijelom odnose na plasmane za investiciono održavanje. U okviru finansijskih plasmana su depoziti za stambenu izgradnju kod NLB u iznosu 4.381 EUR-a, depoziti kod prve banke 385.000 EUR-a i oročeni stambeni depozit kod CKB 2.070 EUR-a.

#### **7.8. Ostali dugoročni finansijski plasmani**

Ostali dugoročni finansijski plasmani na dan 31.12.2016. godine iznose 205.979 EUR-a i odnose se na dugoročna potraživanja od zaposlenih po osnovu datih stambenih kredita. Krediti su odobreni sa rokom otplate od 2 do 20 godina i sa godišnjom kamatnom stopom od 0% do 2,5%. U posmatranom periodu naplaćena su sredstva u iznosu od 18.812 EUR-a.

#### **7.9. Finansijska sredstva raspoloživa za prodaju – učešće u kapitalu**

Finansijska sredstva raspoložena za prodaju na 31.12.2016. godine iznose 121.997 EUR-a, a odnose se na akcije Podgoričke banke, Hipotekarne banke, NLB banke i na akcije Eurofime.

#### **7.10. Zalihe i dati avansi**

Zalihe iskazane u bilansu stanja na dan 31.12.2016.godine iznose 2.212.789 EUR-a i uključuju zalihe materijala i rezervnih djelova.

Zalihe se iskazuju po nabavnoj vrijednosti, koja uključuje vrijednost po fakturi dobavljača, transportne troškove i druge zavisne troškove. Obračun troškova izlaza zaliha materijala sprovodi se po prosječnim nabavnim cijenama. Sitan inventar i alat se otpisuje 100% prilikom izdavanja na upotrebu. Društvo OŽVS za potrebe Željezničkog prevoza vodi evidenciju prijema, skladištenja, i izdavanja zaliha robe i materijala.

Dati avansi na dan 31.12.2016. godine iznose 109.224 EUR-a.

#### **7.11. Potraživanja iz poslovnih odnosa**

Potraživanja za posmatrani period iznose 4.274.597 EUR-a. Najveći dio potraživanja se odnose na potraživanja po osnovu kupaca u zemlji i inostranstvu u iznosu od 3.984.805 EUR (na kontokorentni obračun se odnosi 2.792.624 EUR-a), druga potraživanja koja se odnose na potraživanja za naknade 289.792 EUR-a.

#### **7.12. Dugoročne obaveze i rezervisanja**

Na dan 31.12.2016. godine dugoročne obaveze i rezervisanja iznose 9.634.886 EUR-a, a sastoje se najvećim dijelom od povučenih sredstava Evropske banke za finansiranje tri garniture novih elektromotornih vozova i rezervnih djelova iz Španije. Za kreditna zaduženja Vlada je dala garancije. U okviru dugoročnih obaveza i rezervisanja su i rezervisanja za otpremnine i sudske predmete koji su u toku a iznose 329.933 EUR-a.

#### **7.13. Kratkoročne obaveze i rezervisanja**

Kratkoročne obaveze na dan 31.12.2016. godine iznose 12.027.171 EUR-a, a najvećim dijelom se odnose na obaveze prema dobavljačima u zemlji i inostranstvu u iznosu od 6.989.310 EUR-a, od čega na dobavljače u inostranstvu 4.676.347 EUR-a (od kojih se najveći dio obaveza se odnosi na obaveze po kontokorentnom obračunu prema INO upravama 3.256.427 EUR-a), dobavljači u zemlji 1.212.880 EUR-a, ostale obaveze iz poslovanja iznose 1.100.083 EUR-a, a



## Željeznički prevoz Crne Gore AD Podgorica

uglavnom se odnose na prenešene obaveze po diobenom bilansu, kratkoročne finansijske obaveze koje se odnose na EBRD kredit u iznosu 820.731 EUR-a i obaveze po osnovu zarada i ostalih naknada zarada u iznosu od 3.875.556 EUR-a.. Ostale obaveze iznose 341.574 EUR-a, a uglavnom se odnose na kamate po osnovu EBRD kredita.

### 7.14. Kapital Društva

Izveštaj o promjenama na kapitalu prikazuje sve promjene na računima kapitala u okviru određenog obračunskog razdoblja.

OPIS	Osnovni kapital	Ostali kapital	Neplaćen i upisani kapital	Emisiona premija	Rezerve	Revalorizacione rezerve	Neraspoređena dobit	Gubitak	Otkupljene sopstvene akcije i udjeli	Ukupno (kol. 2+3+4+5+6+7+8-9-10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Stanje na dan 01.01.2015. godine</b>	35.765.817					4.421.231		22.039.882		18.147.166
Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika										
<b>Korigovano početno stanje na dan 01.01.2015. godine (r.br 1+2)</b>	35.765.817					4.421.231		22.039.882		18.147.166
Neto promjene u 2015. godini								1.643.471		(1.643.471)
<b>Stanje na dan 31.12.2015. godine</b>	35.765.817					4.421.231		23.683.353		16.503.695
Efekti retroaktivne ispr.mat značajnih grešaka i promjena rač. politika								77.390		(77.390)
<b>Korigovano početno stanje na dan 01.01.2016. godine (r.br. 5+6)</b>	35.765.817					4.421.231		23.760.743		16.426.305
Neto promjene u 2016. godini	1.808.550					117.823		53.315		1.873.058
<b>Stanje na dan 31.12.2016. godine (r.br. 7+8)</b>	37.574.367					4.539.054		23.814.058		18.299.363



## **8. ZAKLJUČAK**

Društvo je završilo poslovnu godinu sa gubitkom od 53.315 EUR-a, što je 97% manje u odnosu na gubitak prethodne godine. Jedan od bitnih razloga smanjenja gubitka u odnosu na prošlu godinu, ogleda se u efektu povećanja ukupnih prihoda za 52%, u kojima su najznačajniji prihodi od subvencija (po osnovu rebalansa budžeta).

Pored sprovođenja mjera štednje Društvo će nastaviti i sa realizacijom sljedećih aktivnosti:

- na poboljšanju kvaliteta usluga,
- povećanju obima rada,
- obezbjeđenju tehničke osposobljenosti i mobilnosti vučnih i vučenih sredstava,
- povećanju stepena naplativosti svojih potraživanja,
- sistemom redovnog i kvalitetnog izvještavanja ostvariti dobru saradnju sa svim Državnim institucijama, komitentima i ostalim zainteresovanim licima.

**Obradili:**

**Almer Smakić**

**Mirela Muratović**

**Direktor Sektora za ekonomske  
i pravne poslove**

mr Branko Kaluđerović